

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N \_\_\_\_\_

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде при регулировании  
рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников организаций  
сельского хозяйства

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки

при планировании проверки

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная  внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,  
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или) должностного  
лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): \_

| Дата направления<br>чек-листа   | Дата заполнения<br>чек-листа  | Дата завершения<br>заполнения<br>чек-листа  |
|---|---|---|
| <input type="text"/> <input type="text"/> число   | <input type="text"/> <input type="text"/> число   | <input type="text"/> <input type="text"/> число   |
| <input type="text"/> <input type="text"/> месяц   | <input type="text"/> <input type="text"/> месяц   | <input type="text"/> <input type="text"/> месяц   |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год |

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

Наименование проверяемого субъекта \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта \_\_\_\_\_  
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,  
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта  
заполнившего чек-лист \_\_\_\_\_

## Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

| Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту  | Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования | Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным |     |              |              |     |              | Примечание |
|--|---|--|-----|--------------|--------------|-----|--------------|------------|
|  |   | проверяемого субъекта  |     |              | проверяющего |     |              |            |
|  |   | да   | нет | не требуется | да           | нет | не требуется |            |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5            | 6            | 7   | 8            | 9          |
| 1. При установлении рабочим растениеводства, организаций сельского хозяйства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год), в период напряженных полевых работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби и др.) продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 10 часов.                       | п.1 ч.1<br>ст. 317 (1 <sup>1</sup> )  |  |     |              |              |     |              |            |
| 2. При установлении рабочим растениеводства, организаций сельского хозяйства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год), в период напряженных полевых работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби и др.) продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает с согласия работников 12 часов. | п.1 ч.1<br>ст. 317 (1)  |  |     |              |              |     |              |            |
| 3. При установлении рабочим растениеводства, организаций сельского хозяйства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) компенсирована возникшая переработка путем уменьшения рабочего дня (смены) в другие периоды сезона или зимнее время.  | п.2 ч.1<br>ст. 317 (1)  |  |     |              |              |     |              |            |

<sup>1</sup> Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования

|   |                        |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. При установлении рабочим растениеводства, организаций сельского хозяйства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) компенсирована возникшая переработка путем предоставления других дней отдыха (из расчета один день отдыха за восемь часов переработки).  | п.2 ч.1<br>ст. 317 (1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. При установлении рабочим мастерских автотранспорта, складов и других подразделений, обслуживающих растениеводство суммированного учета рабочего времени на отдельные периоды напряженных полевых работ, продолжительность ежедневной работы в эти периоды не превышает для работников 10 часов и в среднем за каждый учетный период продолжительность рабочего времени по графику работ (сменности) не превышает нормального количества часов. | ч.2<br>ст. 317 (1)     |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Установленный рабочим животноводства рабочий день разделен не более чем на три части, между которыми предусмотрены перерывы продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания. При этом общая продолжительность рабочего времени не превышает для данной категории рабочих продолжительности ежедневной работы.   | ч.3<br>ст. 317 (1)     |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность проверяющего  
(руководителя проверки))

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность представителя  
проверяемого субъекта)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:  
дата начала и завершения заполнения\* контрольного списка вопросов (чек-листа);

\* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.