

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки   
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная  внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

\_\_\_\_\_  
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

\_\_\_\_\_;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
проверяемого субъекта

\_\_\_\_\_;

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого  
субъекта), контактные данные

\_\_\_\_\_;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

\_\_\_\_\_;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

\_\_\_\_\_;

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

\_\_\_\_\_.

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

## Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, не превышает 36 часов в неделю.	абзац второй пункта 2 (2),							
2. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, соблюдается.	приложение 1 (2)							
3. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, соблюдается.	приложение 2 (2)							
4. Направление педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с их согласия на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения образования по основному месту работы, расположенного на территории района, где находится санаторно-курортная или оздоровительная организация	подпункт 3.1 пункта 3 и часть первая пункта 4 (5)							
5. В приказе (распоряжении) о направлении педагогических	часть вторая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
работников указываются цель и срок, на который направляется педагогический работник, наименование санаторно-курортной или оздоровительной организации, вид выполняемой работы (для реализации содержания образовательной программы), объем педагогической нагрузки (объем выполняемой работы) педагогического работника, условия оплаты труда.	пункта 4 (5)							
6. Оплата труда педагогических работников, направленных в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, производится за фактически отработанное время по часовым тарифным ставкам (часовым тарифным окладам), часовым окладам с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат, установленных педагогическому работнику по основному месту работы.	часть первая пункта 5 (5)							
7. Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников, направленных в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования по основному месту работы.	часть вторая пункта 5 (5)							
8. Учет рабочего времени педагогических работников, направленных в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется в таблице учета рабочего времени учреждения образования по основному месту работы.	часть третья пункта 5 (5)							
9. Направление педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с их согласия на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения образования, направляющего группы детей, на основании приказа структурного подразделения местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования.	часть первая пункта 6 (5)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Приказ (распоряжение) о направлении педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, издается руководителем учреждения образования, направляющего группы детей.	часть вторая пункта 6 (5)							
11. В приказе (распоряжении) о направлении педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, в санаторно-курортные или оздоровительные организации, указываются цель и срок, на который направляется педагогический работник, наименование санаторно-курортной или оздоровительной организации, вид выполняемой работы (для сопровождения группы детей, реализации содержания образовательной программы, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении), объем педагогической нагрузки (объем выполняемой работы) педагогического работника по основному месту работы, условия оплаты труда.	часть вторая пункта 6 (5)							
12. Направление педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации, воспитательно-оздоровительные учреждения образования для реализации образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с согласия работников.	часть четвертая статьи 320 (1)							
13. В санаторно-курортных или оздоровительных организациях педагогические работники учреждений образования, направляющих группы детей, привлекаются для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, в пределах сокращенной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю).	часть первая пункта 8 (5), приложение 1 (2)							
14. Оплата труда педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основному месту работы.	часть вторая пункта 8 (5)							
15. Направление педагогических работников в воспитательно-оздоровительные учреждения образования осуществляется с их согласия приказом (распоряжением) руководителя учреждения образования по основному месту работы на основании приказа структурного подразделения местного исполнительного и	часть первая пункта 10 (5)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
распорядительного органа, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования.								
16. В приказе (распоряжении) о направлении педагогических работников в воспитательно-оздоровительные учреждения образования указываются цель и срок, на который направляется педагогический работник, наименование воспитательно-оздоровительного учреждения образования, вид выполняемой работы (для реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении), объем педагогической нагрузки (объем выполняемой работы) педагогического работника по месту основной работы, условия оплаты труда.	часть вторая пункта 10 (5)							
17. Оплата труда педагогических работников, направляемых в воспитательно-оздоровительные учреждения образования, производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основному месту работы.	часть вторая пункта 11 (5)							
18. В период работы в санаторно-курортной или оздоровительной организации, в воспитательно-оздоровительном учреждении образования педагогические работники, направленные в данные организации, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, иным локальным правовым актам санаторно-курортной или оздоровительной организации, воспитательно-оздоровительного учреждения образования, регламентирующим вопросы дисциплины труда, если иное не предусмотрено законодательством.	часть первая пункта 13 (5)							
19. За работу по реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, выполненную педагогическими работниками учреждений образования, направляющих группы детей, педагогическими работниками, направленными в воспитательно-оздоровительные учреждения образования, сверх объема выполняемой работы (педагогической нагрузки), определенной по основному месту работы, но в пределах установленных законодательством норм продолжительности рабочего времени, оплата труда производится по месту их основной работы по часовым тарифным ставкам (часовым тарифным окладам), часовым окладам с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат, установленных педагогическому работнику по основному месту работы	пункт 15 (5)							
20. Учет рабочего времени педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, педагогических работников, направляемых в воспитательно-	пункт 16 (5)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
оздоровительные учреждения образования, осуществляется в таблице учета рабочего времени, подписываемом соответственно руководителем санаторно-курортной или оздоровительной организации, воспитательно-оздоровительного учреждения образования и представляемом по возвращении для оплаты труда по основному месту работы								
21. Направление работника для участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, осуществляется по предложению этой организации с согласия работника.	часть шестая статьи 320 (1)							
22. За период участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, за работником сохраняется место работы.	часть шестая статьи 320 (1)							
23. За период участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, за работником сохраняется средний заработок.	часть шестая статьи 320 (1)							
24. Работникам, направляемым для участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, расположенной в другой местности вне места основной работы, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные при служебных командировках.	части шестая и седьмая статьи 320							
25. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 56 календарных дней.	пункты 1-8 приложения 1 (3)							
26. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 42 календарных дня.	пункты 9, 10 и 15 приложения 1 (3)							
27. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 30 календарных дней.	пункты 11-14 приложения 1 (3)							
28. На замещение должностей доцента, профессора, заведующего кафедрой (начальника кафедры) срок избрания не превышает пяти лет.	пункт 4 (6)							
29. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников проводится на замещение только вакантных	пункт 2 (4)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
должностей, которые являются свободными и, если исполнение обязанностей по ним временно возложено на лиц, занимающих другие должности в организации.								
30. Заведующие (начальники) научно-исследовательских отделений (отделов), лабораторий, секторов, главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники и научные сотрудники избираются по конкурсу сроком на 5 лет, а младшие научные сотрудники – на 3 года.	часть первая пункта 4 (4)							

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования (далее – Перечень):

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 г. № 255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников».
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 января 2008 г. № 100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней».
4. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности научного работника, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 апреля 1998 г. № 536.
5. Инструкция о порядке направления педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации, воспитательно-оздоровительные учреждения образования и условиях оплаты их труда, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2019 г. № 190.

6. Положение о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 518.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, указанные в Перечне, в скобках – порядковый номер в Перечне.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227 «О повышении эффективности контрольной (надзорной) деятельности», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующей (надзорной) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).