

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде при регулировании
рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников
организаций связи

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или)
должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _

Дата направления чек-листа	Дата заполнения чек-листа	Дата завершения заполнения чек-листа
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта
заполнившего чек-лист _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям, и работы, вызванные необходимостью постоянного непрерывного обслуживания населения, организаций, планируются заранее в графике работ (сменности) в счет месячной нормы рабочего времени.	п. 10 (1 ¹)							
2. Неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы выполняются в соответствии с утвержденным графиком работ (сменности).	п. 10 (1)							
3. Неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы выполняются по распоряжению нанимателя, если их нельзя было заранее предусмотреть.	п. 10 (1)							
4. Работникам, осуществляющим прием и обработку отправок специальной связи всех категорий секретности и ценности, при установлении смены продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается установленная законодательством еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.	п. 11 (1)							
5. Работникам, осуществляющим доставку всех видов отправок специальной связи, при установлении смены продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается	п. 11 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

установленная законодательством еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.								
6. Работникам, осуществляющим доставку посылок особой важности, совершенно секретных и высокоценных при обслуживании межгосударственных и межобластных маршрутов, при установлении смены продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается установленная законодательством еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.	п. 11 (1)							
7. Работникам, обеспечивающим пожарную безопасность и, при установлении смены продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается установленная законодательством еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.	п. 11 (1)							
8. Работникам, осуществляющим охрану объектов связи, при установлении смены продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается установленная законодательством еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.	п. 11 (1)							
9. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава время нахождения в наряде (карауле) включается в фактически отработанное время.	п. 12 (1)							
10. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава время подготовки работников военизированной охраны к непосредственному выполнению обязанностей включается в фактически отработанное время.	п. 12 (1)							
11. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава время смены с постов (время профессиональной подготовки, время подготовки к смене наряда (караула) включается в фактически отработанное время.	п. 12 (1)							
12. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава проведение инструктажа включается в фактически отработанное время.	п. 12 (1)							
13. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава время смены наряда (караула) военизированной охраны включается в фактически отработанное время.	п. 12 (1)							
14. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава время сдачи оружия и боеприпасов к нему включается в фактически отработанное время.	п. 12 (1)							

15. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава время проведения периодических проверок на годность к действиям в условиях, связанных с применением и использованием оружия, применением специальных средств и физической силы включается в фактически отработанное время.	п. 12 (1)							
16. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава время для медицинских осмотров включается в фактически отработанное время.	п. 12 (1)							
17. В рабочее время работников военизированной охраны включаются дополнительные специальные перерывы на отдых в караульном помещении, предоставляемые в течение рабочего времени, без права отлучаться из караульного помещения.	п. 12 (1)							
18. В рабочее время работников военизированной охраны не включаются перерывы для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов, в течение которых оружие сдано на хранение в установленном порядке.	п. 12 (1)							
19. Для работников военизированной охраны время нахождения на посту не превышает четырех часов.	п. 12 (1)							
20. Работникам, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты в почтовых вагонах, в рабочее время включается время явки на работу по графику работы до отправления поезда.	п. 14 (1)							
21. Работникам, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты в почтовых вагонах, в рабочее время включается время нахождения в пути полностью, если графиком работы не предусмотрен отдых в пути следования.	п. 14 (1)							
22. Работникам, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты в почтовых вагонах, в рабочее время включается время на погрузку, выгрузку почты.	п. 14 (1)							
23. Операторам связи, почтальонам, фельдъегерям, фельдъегерям по специальным поручениям, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время на погрузку, выгрузку почты.	п. 15 (1)							
24. Операторам связи, почтальонам, фельдъегерям, фельдъегерям по специальным поручениям, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время нахождения в пути.	п. 15 (1)							

<p>25. Операторам связи, почтальонам, фельдъегерям, фельдъегерям по специальным поручениям, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время с момента получения оружия до его сдачи (при необходимости наличия оружия для сопровождения почты).</p>	п. 15 (1)								
<p>26. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на маршрут и после возвращения с маршрута продолжительностью 20 минут.</p>	п. 15 (1)								
<p>27. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время проведения предрейсового медицинского осмотра продолжительностью 5 минут.</p>	п. 15 (1)								
<p>28. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время управления автомобилем.</p>	п. 15 (1)								
<p>29. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время стоянки в пунктах погрузки и разгрузки.</p>	п. 15 (1)								
<p>30. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время, затрачиваемое на погрузку и выгрузку почты.</p>	п. 15 (1)								
<p>31. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время специальных перерывов, предусмотренных графиком работы (расписанием движения) для отдыха от управления автомобилем в пути и на конечных пунктах маршрута.</p>	п. 15 (1)								
<p>32. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время</p>	п. 15 (1)								

простоев не по вине водителя автомобиля.								
33. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время проведения работ по устранению возникших в течение работы на маршруте эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов, а также выполнения регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи.	п. 15 (1)							
34. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время охраны груза и автомобиля во время стоянки на промежуточных и конечных пунктах маршрута при осуществлении перевозок в случае, если такие обязанности предусмотрены трудовым договором, заключенным с водителем автомобиля.	п. 15 (1)							
35. Водителям автомобиля, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время присутствия на рабочем месте водителя автомобиля, когда он не управляет автомобилем при направлении в рейс двух водителей автомобиля.	п. 15 (1)							
36. Если рабочее время водителей автомобиля, осуществляющих перевозку, сопровождение, обмен почты на международных, межобластных, межрайонных автомобильных маршрутах, составляет более 12 часов, в рейс направляются два водителя автомобиля.	п. 15 (1)							
37. Работникам, привлекаемым для проведения аварийно-ремонтных (восстановительных, ремонтных, спасательных) работ без права отлучаться с места жительства (на случай срочных вызовов на работу), 1 час времени нахождения их в ожидании работы засчитывается как 1/3 часа рабочего времени с отражением его в таблице учета использования рабочего времени.	п. 16 (1)							
38. При суммированном учете рабочего времени для работников, осуществляющих перевозку, сопровождение и обмен почты, соблюдается в среднем за учетный период установленная законодательством ежедневная (не более 12 часов) и еженедельная (не более 40 часов) продолжительность рабочего времени при установлении рабочего времени свыше 12 часов.	п. 17 (1)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность проверяющего
(руководителя проверки))

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя
проверяемого субъекта)

«___» _____ 20__ г.

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Положение о рабочем времени и времени отдыха для отдельных категорий работников в организациях связи, утвержденное постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 08.12.2010 № 25.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.