

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде при регулировании
рабочего времени и времени отдыха водителей троллейбусов и трамваев

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки

при планировании проверки

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или)
должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _

Дата направления
чек-листа

Дата заполнения
чек-листа

Дата завершения
заполнения
чек-листа

 число

 число

 число

 месяц

 месяц

 месяц

 год

 год

 год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта
заполнившего чек-лист _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Для водителей троллейбусов и трамваев, графики работ (сменности) составляются ежемесячно на каждый день (смену) с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени.	п. 3 ч. 2 (1 ¹)							
2. Для водителей троллейбусов и трамваев, в соответствии с порядком и условиями, определенными нанимателем, на основании графиков работ (сменности) составляются наряды.	п. 3 ч. 3 (1)							
3. Для водителей троллейбусов и трамваев, началом работы считается время явки водителя к постоянному месту работы в час, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.	ч.1 п. 6 (1)							
4. Для водителей троллейбусов и трамваев, началом работы считается время явки водителя к постоянному месту работы в час, установленный графиком работ (сменности).	ч.1 п. 6 (1)							
5. Для водителей троллейбусов и трамваев, началом работы считается время явки водителя к постоянному месту работы в час, установленный нарядом.	ч.1 п. 6 (1)							
6. Для водителей троллейбусов и трамваев, окончанием работы считается время освобождения его от выполнения трудовых обязанностей после	ч.1 п. 6 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

заключительных работ по сдаче троллейбуса (трамвая) в пункте смены.									
7. Для водителей троллейбусов и трамваев, окончанием работы считается время освобождения его от выполнения трудовых обязанностей после заключительных работ по возврату троллейбуса (трамвая) к месту стоянки.	ч.1 п. 6 (1)								
8. Для водителей троллейбусов и трамваев, в отдельных случаях начало работы устанавливается вне места постоянной работы, о чем водителю сообщается не позднее окончания предыдущего рабочего дня.	п. 6 ч. 3 (1)								
9. Для водителей троллейбусов и трамваев, в отдельных случаях окончание работы устанавливается вне места постоянной работы, о чем водителю сообщается не позднее окончания предыдущего рабочего дня.	п. 6 ч. 3 (1)								
10. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию.	п. 7 (1)								
11. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается подготовительно-заключительное время для выполнения работ после возвращения с линии к месту стоянки.	п. 7 (1)								
12. Для водителей троллейбусов и трамваев, нормированная продолжительность подготовительно-заключительного времени устанавливается нанимателем по согласованию с профсоюзом в пределах нормы рабочего времени и не превышает 25 минут.	п. 7 (1)								
13. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается время проведения предрейсового медицинского обследования.	п. 7 (1)								
14. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается время управления троллейбусом (трамваем) на линии.	п. 7 (1)								
15. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается время стоянки в местах посадки (высадки) пассажиров.	п. 7 (1)								
16. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается время дополнительных специальных (технологических) перерывов на конечных пунктах маршрута.	п. 7 (1)								
17. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается время проведения работ по устранению возникших на линии эксплуатационных неисправностей троллейбуса (трамвая).	п. 7 (1)								
18. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается время проведения стажировки в качестве водителя-наставника.	п. 7 (1)								
19. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается время профессиональной подготовки (занятия по повышению профессионального	п. 7 (1)								

мастерства водителей, подготовке к работе в осенне-зимний период и др.).									
20. Для водителей троллейбусов и трамваев, в рабочее время включается время дежурства в резерве, при котором водитель находится в специально оборудованном помещении в организации или на диспетчерской станции в постоянной готовности к выезду на линию.	п. 7 (1)								
21. Для водителей троллейбусов и трамваев, еженедельная продолжительность рабочего времени при суммированном учете может быть больше или меньше установленной нормы продолжительности рабочего времени в неделю в соответствии со статьями 112-114 Трудового кодекса Республики Беларусь. При этом ежедневная продолжительность рабочего дня (смены) водителя не превышает 12 часов.	п. 11 (1)								
22. Для водителей троллейбусов и трамваев, не установлена продолжительность рабочего дня (смены) более 11 часов подряд более двух календарных дней подряд.	п. 11 (1)								
23. Для водителей троллейбусов и трамваев, учет времени простоя водителей ведется путем заполнения листков о простое или особых отметок в путевом листе.	п. 13 (1)								
24. Если у водителей троллейбусов и трамваев продолжительность смены по графику работ (сменности) больше 8 часов, уменьшение продолжительности ежедневного отдыха между сменами компенсируется за счет увеличения еженедельного непрерывного отдыха.	п. 15 (1)								
25. Водителям троллейбусов и трамваев, которым установлен суммированный учет рабочего времени, продолжительность ежедневного (междусменного) суммированного отдыха в отдельные периоды работы по распоряжению нанимателя и согласованию с профсоюзом уменьшается до 12 часов. При этом одна из частей отдыха составляет не менее 10 часов.	п. 15 (1)								
26. Водителям троллейбусов и трамваев, с рабочим днем, разделенным на части, продолжительность ежедневного (междусменного) суммированного отдыха в отдельные периоды работы по распоряжению нанимателя и согласованию с профсоюзом уменьшается до 12 часов. При этом одна из частей отдыха составляет не менее 10 часов.	п. 15 (1)								
27. Водителям троллейбусов и трамваев, при сменной работе, выходные дни устанавливаются в различные дни недели согласно графикам работ (сменности). При этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце составляет не менее числа полных рабочих недель этого месяца.	п. 16 (1)								
28. Водителям троллейбусов и трамваев, которым установлен	п. 16 (1)								

суммированный учет рабочего времени, выходные дни устанавливаться в различные дни недели согласно графикам работ (сменности). При этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце составляет не менее числа полных рабочих недель этого месяца.								
29. Водителями троллейбусов и трамваев, в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, осуществляется работа, если эти дни предусмотрены графиками работ (сменности) как рабочие.	п. 18 (1)							

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность проверяющего
(руководителя проверки))

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность представителя
проверяемого субъекта)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей троллейбусов и трамваев, утвержденное постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 10.10.2014 № 35.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:
 - в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);
- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.