

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N \_\_\_\_\_

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде при установлении  
рабочего времени и времени отдыха

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки

при планировании проверки

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ВИД ПРОВЕРКИ:    выборочная     внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,  
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или)  
должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): \_

Дата направления  
чек-листа

Дата заполнения  
чек-листа

Дата завершения  
заполнения  
чек-листа

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

число

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

число

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

число

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

месяц

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

месяц

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

месяц

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

год

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

год

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

Наименование проверяемого субъекта \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта \_\_\_\_\_  
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,  
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта  
заполнившего чек-лист \_\_\_\_\_

## Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Полная норма продолжительности рабочего времени в неделю не превышает 40 часов.	ст. 112 (1 <sup>1</sup> )							
2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю.	ч. 1 ст. 113 (1)							
3. Общая продолжительность рабочего времени при включении в него времени доставки работников к месту работы под землю и обратно на ее поверхность не превышает 37 часов 45 минут в неделю.	ч. 2 ст. 113 (1)							
4. Для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 23 часов в неделю.	ч. 1 ст. 114 (1)							
5. Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю.	ч. 1 ст. 114 (1)							
6. Продолжительность рабочего времени учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в течение учебного года в	ч. 2 ст. 114 (1)							

<sup>1</sup> Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования

свободное от учебы время, не превышает половины максимальной продолжительности рабочего времени для лиц от четырнадцати до шестнадцати лет - 11 часов 30 минут в неделю.								
7. Продолжительность рабочего времени учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не превышает половины максимальной продолжительности рабочего времени для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет - 17 часов 30 минут в неделю.	ч. 2 ст. 114 (1)							
8. Инвалидам I группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.	ч. 3 ст. 114, ч. 4 ст. 287 (1), ст.22 (3)							
9. Инвалидам II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.	ч. 3 ст. 114, ч. 4 ст. 287 (1), ст.22 (3)							
10. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) с соблюдением нормы продолжительности рабочей недели, установленной нанимателем в соответствии со статьями 112 - 114 Трудового кодекса Республики Беларусь.	ч. 1 ст. 115 (1)							
11. Продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет не превышает 4 часа 36 минут.	п. 1 ч. 2 ст. 115 (1)							
12. Продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не превышает 7 часов.	п. 1 ч. 2 ст. 115 (1)							
13. Продолжительность ежедневной работы (смены) для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет не превышает 2 часа 18 минут.	п. 2 ч. 2 ст. 115 (1)							
14. Продолжительность ежедневной работы (смены) для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в	п. 2 ч. 2 ст. 115 (1)							

течение учебного года в свободное от учебы время в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не превышает 3 часа 30 минут.								
15. Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов I группы не превышает 7 часов.	п. 3 ч. 2 ст. 115 (1), ст.22 (3)							
16. Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов II группы не превышает 7 часов.	п. 3 ч. 2 ст. 115 (1), ст.22 (3)							
17. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает при 35-часовой рабочей неделе - 7 часов.	п. 1 ч. 3 ст.115 (1)							
18. Для работников, имеющих особый характер работы, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает при 35-часовой рабочей неделе - 7 часов.	п. 1 ч. 3 ст.115 (1)							
19. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает при 30-часовой и менее рабочей неделе - 6 часов.	п. 2 ч. 3 ст.115 (1)							
20. Для работников, имеющих особый характер работы, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает при 30-часовой и менее рабочей неделе - 6 часов.	п. 2 ч. 3 ст.115 (1)							
21. Продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику и праздничному дню (часть первая статьи 147 Трудового кодекса Республики Беларусь), сокращается на один час.	ч. 1 ст. 116 (1)							
22. При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с соответствующим сокращением рабочей недели, за исключением работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени (статьи 113 и 114 ТК), а также когда такое сокращение невозможно по условиям производства, в том числе в непрерывных производствах, или если работник принят для выполнения работы только в ночное время.	ч.ч. 2, 3 ст. 117 (1)							
23. К работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, не допускаются беременные женщины.	п. 1 ч. 4 ст.117, ч. 2 ст. 263 (1)							
24. К работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего	п. 3 ч. 4							

дня или смены, не допускаются работники моложе восемнадцати лет.	ст.117 (1)							
25. Инвалиды при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, привлекаются к работе в ночное время только с их письменного согласия.	ч. 5 ст. 117, ч. 5 ст. 287 (1), ст.22 (3)							
26. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, привлекаются к работе в ночное время только с их письменного согласия.	ч. 5 ст. 117, ч. 2 ст. 263 (1)							
27. Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет, привлекаются к ночным работам только с их письменного согласия.	ст. 263 (1)							
28. Женщины, имеющие детей-инвалидов до восемнадцати лет, привлекаются к ночным работам только с их письменного согласия.	ст. 263 (1)							
29. За ненормированный рабочий день (статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь) устанавливается компенсации в виде дополнительного отпуска.	ст. 118 <sup>1</sup> , ст. 158 (1)							
30. Ненормированный рабочий день не устанавливается лицам, работающим по совместительству.	ч. 2 ст. 118 <sup>1</sup> (1), ч. 1 (4)							
31. Ненормированный рабочий день не устанавливается работникам, которым установлен режим рабочего времени при сменной работе.	ч. 2 ст. 118 <sup>1</sup> (1), ч. 1 (4)							
32. Ненормированный рабочий день не устанавливается работникам, занятым на работе неполное рабочее время, за исключением случаев, когда трудовым договором предусмотрена работа на условиях неполной рабочей недели, но с полным рабочим днем.	ч. 2 ст. 118 <sup>1</sup> (1), ч. 1 (4)							
33. Ненормированный рабочий день не устанавливается работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени.	ч. 2 ст. 118 <sup>1</sup> (1), ч. 1 (4)							
34. Ненормированный рабочий день не устанавливается работникам со сдельной оплатой труда.	ч. 2 ст. 118 <sup>1</sup> (1), ч. 1 (4)							
35. Ненормированный рабочий день не устанавливается для работников в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.	ч. 2 ст. 118 <sup>1</sup> (1), ч. 1 (4)							
36. Ненормированный рабочий день не устанавливается для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в	ч. 2 ст. 118 <sup>1</sup> (1), ч. 1 (4)							

течение учебного года в свободное от учебы время, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.								
37. Ненормированный рабочий день не устанавливается для инвалидов I группы.	ч. 2 ст. 118 <sup>1</sup> (1), ч. 1 (4)							
38. Ненормированный рабочий день не устанавливается для инвалидов II группы.	ч. 2 ст. 118 <sup>1</sup> (1), ч. 1 (4)							
39. Привлечение к сверхурочным работам осуществляется только с согласия работника, за исключением случаев предусмотренных коллективным договором, соглашением, а также: при производстве работ для предотвращения катастрофы, производственной аварии, немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, оказания скорой медицинской помощи; при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование.	ч. 1 ст. 120, ст. 121 (1)							
40. К сверхурочным работам не допускаются беременные женщины.	п. 1 ч. 2 ст. 120, ч. 1 ст. 263 (1)							
41. К сверхурочным работам не допускаются женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет.	п. 2 ч. 2 ст. 120, ч. 1 ст. 263 (1)							
42. К сверхурочным работам не допускаются работники моложе восемнадцати лет.	п. 3 ч. 2 ст. 120 (1)							
43. К сверхурочным работам не допускаются работники, получающие общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования, профессионально-техническое образование, в дни учебных занятий	п. 4 ч. 2 ст. 120 (1)							
44. К сверхурочным работам не допускаются освобожденные от сверхурочных работ в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии.	п. 5 ч. 2 ст. 120 (1)							
45. Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет привлекаются к сверхурочным работам только с их письменного согласия.	ч. 3 ст. 120, ч.							

	3 ст. 263 (1)								
46. Женщины, имеющие детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет привлекаются к сверхурочным работам только с их письменного согласия.	ч. 3 ст. 120, ч. 3 ст. 263 (1)								
47. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам осуществляется только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им индивидуальными программами реабилитации инвалидов.	ч. 3 ст. 120, ч. 5 ст.287 (1), ст.22 (3)								
48. Сверхурочные работы не превышают для каждого работника 10 часов в рабочую неделю.	ч. 1 ст. 122 (1)								
49. Сверхурочные работы не превышают для каждого работника 180 часов в год.	ч. 1 ст. 122 (1)								
50. Продолжительность ежедневной работы с учетом сверхурочных работ не превышает 12 часов.	ч. 1 ст. 122 (1)								
51. Наниматель ведёт точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.	ч. 4 ст. 122 (1)								
52. Информация о количестве сверхурочных работ предоставляется работнику по его требованию.	ч. 4 ст. 122 (1)								
53. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности).	ч. 4 ст. 123 (1)								
54. В правилах внутреннего трудового распорядка или графиках работ (сменности) определяются времени начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие и выходные дни.	ч. 2 ст. 123 (1)								
55. График работ (сменности) утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзом.	ч. 5 ст. 123 (1)								
56. Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.	ч. 6 ст. 123 (1)								
57. Пятидневная с двумя выходными днями или шестидневная с одним выходным днем рабочая неделя устанавливается нанимателем по согласованию с профсоюзом.	ч. 1 ст. 124 (1)								
58. Сумма часов работы по графику сменности при пятидневной и шестидневной рабочей неделе соответствует расчетной норме рабочего времени каждого календарного года, которая устанавливается Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.	ч. 3 ст. 124 (1)								

<p>59. Режим рабочего времени при сменной работе определяется графиком сменности в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Республики Беларусь.</p>	<p>ч. 2 ст. 125 (1)</p>								
<p>60. Продолжительность смены при сменной работе не превышает 12 часов за исключением следующих категорий работников, которым устанавливается продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов:</p> <p>1) рабочих и служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>военизированной охраны, военизированных газоспасательных отрядов;</li> <li>обеспечивающие пожарную безопасность и (или) охрану объектов;</li> <li>организаций здравоохранения и социального обслуживания, санаторно-курортных организаций, обособленных (структурных) подразделений указанных организаций, с круглосуточным режимом работы, обеспечивающие и осуществляющие непрерывный процесс оказания медицинской помощи, а также круглосуточный уход за больными и (или) гражданами, проживающими в организациях социального обслуживания;</li> <li>осуществляющие прием и обработку отправок специальной связи всех категорий секретности и ценности; доставку всех видов отправок специальной связи, посылок особой важности, совершенно секретных и высокоценных при обслуживании межгосударственных и межобластных маршрутов;</li> <li>работающие в пунктах таможенного оформления и (или) пунктах пропуска; оперативно-дежурных отделов (служб) таможен;</li> <li>осуществляющие и обеспечивающие проведение аварийно-ремонтных (восстановительных, спасательных) работ;</li> <li>работающие на объектах придорожного сервиса с круглосуточным режимом работы;</li> <li>структурных подразделений, в том числе обособленных, с круглосуточным режимом работы организаций, осуществляющих гидрометеорологическую деятельность и мониторинг окружающей среды;</li> <li>обеспечивающие бесперебойную работу объектов водоснабжения и водоотведения, расположенных в отдалении от населенных пунктов.</li> </ul> <p>2) рабочих, обеспечивающих работу котельных в организациях.</p>	<p>ч. 2 ст. 125 (1), ч.1, приложение 6</p>								
<p>61. Работники чередуются по сменам равномерно.</p>	<p>ч. 2 ст. 125 (1)</p>								
<p>62. Работа в течение двух смен подряд не осуществляется.</p>	<p>ч. 2 ст. 125 (1)</p>								
<p>63. Минимальная продолжительность ежедневного отдыха между сменами (от конца одной до начала следующей), вместе со временем перерыва для отдыха и питания составляет не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующей отдыху смене.</p>	<p>ч. 3 ст. 125 (1)</p>								



64. Если продолжительность смены по графику больше восьми часов, уменьшение продолжительности ежедневного отдыха между сменами компенсируется за счет увеличения еженедельного непрерывного отдыха.	ч. 4 ст. 125 (1)								
65. Применяется суммированный учет рабочего времени.	ч. 1 ст. 126 (1)								
66. Ежедневная продолжительность рабочего времени при суммированном учете не превышает 12 часов в среднем за учетный период.	ч. 2 ст. 126 (1)								
67. Сумма часов рабочего времени по графику работ (сменности) за учетный период не превышает нормы часов за этот период, рассчитанной в соответствии со статьями 112 - 117 Трудового кодекса Республики Беларусь.	ч. 3 ст. 126 (1)								
68. В пределах учетного периода при суммированном учете рабочего времени соблюдается в среднем установленная для данной категории работников норма продолжительности рабочего времени в неделю (статьи 112 - 114 Трудового кодекса Республики Беларусь).	ч. 4 ст. 126 (1)								
69. Продолжительность учетного периода не превышает одного календарного года.	ч. 5 ст. 126 (1)								
70. Суммированный учет рабочего времени вводится нанимателем по согласованию с профсоюзом.	ч. 6 ст. 126 (1)								
71. При разделении рабочего дня на части общая продолжительность рабочего времени не превышает установленную продолжительность ежедневной работы.	ч. 1 ст. 127 (1)								
72. Решение о разделении рабочего дня на части принимается нанимателем по согласованию с профсоюзом.	ч. 3 ст. 127 (1)								
73. При разделении рабочего дня на части устанавливаются перерывы продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания.	ч. 1 ст. 127 (1)								
74. При разделении рабочего дня на части время перерывов в течение рабочего дня в рабочее время не включается.	ч. 2 ст. 127 (1)								
75. При установлении режима гибкого рабочего времени соблюдается полная отработка установленного законом суммарного количества рабочих часов в течение принятого учетного периода (рабочего дня, недели, месяца и др.).	ч. 1 ст. 128 (1)								
76. Режим гибкого рабочего времени устанавливается нанимателем по индивидуальным или коллективным просьбам по согласованию с профсоюзом.	ч. 2 ст. 128 (1)								
77. Работники, переводимые на режим гибкого рабочего времени, не позднее чем за месяц проинформированы о дате перевода на этот режим, ознакомлены с условиями и спецификой работы по данному режиму.	ч. 3 ст. 128 (1)								
78. При выполнении работы вне организации (служебная командировка, участие в совещаниях, конференциях и т.п.) режим гибкого рабочего времени не применяется, а учет рабочего времени ведется как при обычном режиме.	ч. 4 ст. 128 (1)								

79. Максимальная продолжительность гибкого времени в течение рабочего дня не превышает 10 часов.	ч. 3 ст. 129 (1)								
80. При применении режима гибкого рабочего времени сумма часов рабочего времени за учетный период равна норме часов за этот период.	ч. 3 ст. 129 (1)								
81. Перевод работника (работников) с режима гибкого рабочего времени на общеустановленный режим работы в случае производственной необходимости осуществляется временно на срок до одного месяца.	п. 1 ч. 1 ст. 130 (1)								
82. Перевод работника (работников) с режима гибкого рабочего времени на общеустановленный режим работы при нарушении работником принятого режима помимо применения соответствующих дисциплинарных взысканий осуществляется на срок до трех месяцев, а при повторном нарушении – на срок не менее двух лет.	п. 2 ч. 1 ст. 130 (1)								
83. Перевод работников структурного подразделения с режима гибкого рабочего времени на общеустановленный режим работы осуществляется в случае систематического нарушения такими работниками правил, регламентирующих работу в условиях гибкого рабочего времени.	п. 3 ч. 1 ст. 130 (1)								
84. Организован порядок, при котором до начала работы каждый работник отмечает свой приход, а по окончании работы – свой уход.	ч. 2 ст. 133 (1)								
85. Учет явок на работу и ухода с нее ведется в табелях использования рабочего времени, годовых табельных карточках и других документах с указанием фамилии, инициалов работника, календарных дней учетного периода, количества отработанного времени, в том числе в сверхурочное время в государственные праздники, праздничные (ч. 1 ст. 147 ТК) и выходные дни и других необходимых сведений.	ч. 3 ст. 133 (1)								
86. Учету подлежит фактическое рабочее время, которое состоит из отработанного и неотработанного времени, включаемое в соответствии с законодательством в рабочее время.	ч. 4 ст. 133 (1)								
87. В составе отработанного времени отдельно учитывается время сверхурочных работ.	ч. 5 ст. 133 (1)								
88. В составе отработанного времени отдельно учитывается время повременной работы сельщиков.	ч. 5 ст. 133 (1)								
89. В составе отработанного времени отдельно учитывается время служебных командировок.	ч. 5 ст. 133 (1)								
90. В составе отработанного времени отдельно учитывается время работы по совместительству.	ч. 5 ст. 133 (1)								
91. В составе неотработанного времени выделяются оплачиваемое время.	ч. 6 ст. 133 (1)								
92. В составе неотработанного времени выделяются неоплачиваемое	ч. 6								

время.	ст. 133 (1)								
93. В составе неотработанного времени выделяются потери рабочего времени по вине работника.	ч. 6 ст. 133 (1)								
94. В составе неотработанного времени выделяются потери рабочего времени при отсутствии вины работника.	ч. 6 ст. 133 (1)								
95. Фактическое рабочее время учитывается с момента явки работника на место выполнения работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка и до момента фактического освобождения от работы в этот рабочий день (смену).	ч. 7 ст. 133 (1)								
96. Фактическое рабочее время учитывается с момента явки работника на место выполнения работы графику работ (сменности) и до момента фактического освобождения от работы в этот рабочий день (смену).	ч. 7 ст. 133 (1)								
97. Фактическое рабочее время учитывается с момента явки работника на место выполнения работы согласно особому указанию нанимателя и до момента фактического освобождения от работы в этот рабочий день (смену).	ч. 7 ст. 133 (1)								
98. Как фактически отработанное учитывается время выполнения основных и подготовительно-заключительных операций (получение наряда, материалов, инструментов, ознакомление с техникой, документацией, подготовка и уборка рабочего места, сдача готовой продукции и др.).	ч. 8 ст. 133 (1)								
99. Как фактически отработанное учитывается время перерывов, предусмотренных технологией, организацией труда, правилами его технического нормирования и охраны, а при их отсутствии - нанимателем по согласованию с профсоюзом.	ч. 8 ст. 133 (1)								
100. В фактическое рабочее время не входит и не учитывается время проезда от места жительства до места постоянной работы (постоянного сбора).	ч. 9 ст. 133 (1)								
101. В фактическое рабочее время не входит и не учитывается время проезда от места постоянной работы (постоянного сбора) до места жительства.	ч. 9 ст. 133 (1)								
102. В фактическое рабочее время не входит и не учитывается время, необходимое на дорогу от проходной до рабочего места.	ч. 9 ст. 133 (1)								
103. В фактическое рабочее время не входит и не учитывается время, на переодевание перед началом работы.	ч. 9 ст. 133 (1)								
104. В фактическое рабочее время не входит и не учитывается время на переодевание после окончания работы.	ч. 9 ст. 133 (1)								
105. В фактическое рабочее время не входит и не учитывается время на регистрацию при уходе.	ч. 9 ст. 133 (1)								
106. Время внутрисменных простоев учитывается начиная с пяти минут.	ч. 10 ст. 133 (1)								
107. Время использования работников в период простоя на других работах в листок простоя не включается.	ч. 11 ст. 133 (1)								

108. Время использования работников в период простоя на других работах оформляется выдачей разовых нарядов.	ч. 11 ст. 133 (1)							
109. Работникам предоставляется в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и не более двух часов, который используется работником по своему усмотрению.	ч. 1 ст. 134 (1)							
110. Работникам предоставляется в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.	ч. 1 ст. 134 (1)							
111. Время предоставления перерыва для отдыха и питания устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) либо по соглашению между работником и нанимателем.	ч. 2 ст. 134 (1)							
112. Конкретная продолжительность времени предоставления перерыва для отдыха и питания устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) либо по соглашению между работником и нанимателем.	ч. 2 ст. 134 (1)							
113. Время, необходимое для приема пищи на тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, и предоставляемое работнику в течение рабочего дня, включается в рабочее время.	ч. 3 ст. 134 (1)							
114. Перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, и предоставляемое работнику в течение рабочего дня время, необходимое для приема пищи, включается в рабочее время, устанавливаются в соответствии с коллективным договором, соглашением либо правилами внутреннего трудового распорядка.	ч. 3 ст. 134 (1)							
115. Порядок и место приема пищи на тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, и предоставляемое работнику в течение рабочего дня время, необходимое для приема пищи, включаемое в рабочее время, устанавливаются нанимателем в соответствии с коллективным договором, соглашением либо правилами внутреннего трудового распорядка.	ч. 3 ст. 134 (1)							
116. Работникам, выполняющим работы на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях зимой, а также отдельные виды работ, наряду с перерывом для отдыха и питания, предоставляются дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для кормления ребенка, перерывы для обогрева, перерывы для отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах). Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.	ст. 135 (1)							
117. Виды работ при которых предоставляются дополнительные специальные перерывы, продолжительность и порядок предоставления таких	ст. 135 (1)							

перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.									
118. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).	ч. 1 ст. 136 (1)								
119. При пятидневной рабочей неделе предоставляются два выходных дня каждую календарную неделю.	ч. 2 ст. 136 (1)								
120. При шестидневной рабочей неделе предоставляется один выходной день.	ч. 3 ст. 136 (1)								
121. Общим выходным днем устанавливается воскресенье, за исключением непрерывно действующих организаций и организаций постоянно обслуживающих население в субботу и воскресенье.	ч. 4 ст. 136, ст.ст. 140, 141 (1)								
122. Вторым выходным днем (кроме воскресения) при пятидневной рабочей неделе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности), если иное не определено по соглашению сторон.	ч. 5 ст. 136 (1)								
123. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.	ч. 6 ст. 136 (1)								
124. Выходные дни предоставляются не позднее чем за шесть рабочих дней подряд.	ч. 8 ст. 136 (1)								
125. Переносы отдельных рабочих дней в соответствующем календарном году, объявляемые постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, применяются при планировании рабочего времени работников, которым установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье и для которых переносимые дни являются рабочими днями.	п. 1 (5)								
126. Для работников, у которых количество рабочих дней в текущем месяце будет меньше, чем по календарю пятидневной рабочей недели в связи с нахождением в отпуске, болезнью, приемом на работу не с первого рабочего дня соответствующего месяца, а также по другим причинам, все вопросы, связанные с переносом рабочего дня, объявляемого постановлением Совета Министров Республики Беларусь, рассматриваются во взаимосвязи с рассчитанной для них нормой продолжительности рабочего времени неполного месяца. С учетом этой нормы работнику планируется рабочее время, делаются соответствующие отметки в таблице учета использования рабочего времени, а также в листке нетрудоспособности.	ч. 1 п. 3 (5)								
127. Если по различным объективным причинам (отпуск, болезнь, выполнение государственных или общественных обязанностей, другие случаи, предусмотренные законодательством) перенесенный Советом Министров Республики Беларусь рабочий день для конкретного работника не мог быть	ч. 1 п. 4 (5)								

рабочим, то на него перенос не распространяется.								
128. Перенос нанимателем выходного дня, предусмотренного правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности), на другую календарную неделю допускается в порядке, установленном статьями 142 и 143 Трудового кодекса Республики Беларусь.	ч. 7 ст. 136 (1)							
129. Работник, находящийся в служебной командировке, пользуется выходными днями в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности), установленными у нанимателя, к которому направлен работник.	ч. 3 ст. 137 (1)							
130. Если работник специально командирован для выполнения работы в свой выходной день, то компенсация за работу в указанный день осуществляется в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.	ч. 3 ст. 137 (1)							
131. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет не менее 42 часов.	ч. 1 ст. 138 (1)							
132. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха исчисляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка или графику работ (сменности) с момента окончания рабочего дня (смены) накануне выходного дня (выходных дней) и до момента его начала в первый после выходного дня (выходных дней) рабочий день.	ч. 2 ст. 138 (1)							
133. При сменной работе минимальная продолжительность еженедельного отдыха исчисляется в среднем за учетный период.	ч. 3 ст. 138 (1)							
134. При суммированном учете рабочего времени минимальная продолжительность еженедельного отдыха исчисляется в среднем за учетный период.	ч. 3 ст. 138 (1)							
135. В организациях с непрерывным производственно-технологическим циклом (металлургическое, химическое производство, сельское хозяйство и др.), а также обеспечивающих постоянное непрерывное обслуживание населения, организаций (электростанции, телеграф, почта, скорая помощь, транспорт, обслуживание основного производства и др.), выходные дни предоставляются в различные дни календарной недели поочередно каждой группе работников согласно графику работ (сменности).	ст. 140 (1)							
136. В организациях, постоянно обслуживающих население в субботы и воскресенья (торговля, бытовое обслуживание, театры, кинотеатры, музеи и др.), выходной день (выходные дни) устанавливается в другой день недели в порядке, предусмотренном статьями 136-139 Трудового кодекса Республики Беларусь, и с учетом рекомендаций местных исполнительных и распорядительных органов.	ст. 141 (1)							
137. Работа в выходные дни производится с согласия работника.	ст. 142 (1)							
138. Работник привлекается к работе в его выходной день, установленный	ст. 143 (1)							

<p>правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности), без согласия в следующих исключительных случаях для:</p> <p>предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия;</p> <p>предотвращения несчастных случаев;</p> <p>устранения случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;</p> <p>оказания медицинским персоналом экстренной медицинской помощи.</p>								
139. Предельное количество выходных дней, которые использовались для привлечения работника к работе, составляет не более 12 в год.	ч. 1 ст. 144 (1)							
140. В предельное количество выходных дней не включаются выходные дни, в которые работник привлекался к работе в исключительных случаях в соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь.	ч. 2 ст. 144 (1)							
141. Привлечение к работе в выходной день оформляется приказом (распоряжением) нанимателя.	ст. 145 (1)							
142. Беременные женщины не привлекаются к работе в выходные дни.	ч. 1 ст. 263 (1)							
143. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не привлекаются к работе в выходные дни.	ч. 1 ст. 263 (1)							
144. Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет, привлекаются к работе в выходные дни только с их письменного согласия.	ч. 3 ст. 263 (1)							
145. Женщины, имеющие детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, привлекаются к работе в выходные дни только с их письменного согласия.	ч. 3 ст. 263 (1)							
146. Работники моложе восемнадцати лет к работам в выходные дни не привлекаются.	ст. 276 (1)							
147. Привлечение инвалидов к работе в выходные дни допускается только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов.	ч. 5 ст. 287 (1)							
148. Работа не производится в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими.	ч. 1 ст. 147 (1), п. 3 (2)							
149. В государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызванные необходимостью постоянного непрерывного обслуживания населения, организаций, а также	ч. 2 ст. 147 (1), п. 3 (2)							

неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.								
150. Работы в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям, и работы, вызываемые необходимостью постоянного непрерывного обслуживания населения, организаций, планируются заранее в графике работ (сменности) в счет месячной нормы рабочего времени.	ч. 3 ст. 147 (1), п. 3 (2)							
151. Неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы выполняются в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, в соответствии с утвержденным графиком или по распоряжению нанимателя, если их нельзя было заранее предусмотреть.	ч. 4 ст. 147 (1), п. 3 (2)							
152. Беременные женщины не привлекаются к работе в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими.	ч. 1 ст. 263 (1)							
153. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не привлекаются к работе в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими.	ч. 1 ст. 263 (1)							
154. Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет, привлекаются к работе в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, только с их письменного согласия.	ч. 3 ст. 263 (1)							
155. Женщины, имеющие детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, привлекаются к работе в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, только с их письменного согласия.	ч. 3 ст. 263 (1)							
156. Работники моложе восемнадцати лет к работам в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, не привлекаются.	ст. 276 (1)							
157. Привлечение инвалидов к работе в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, допускается только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов.	ч. 5 ст. 287 (1)							
158. Беременные женщины не направляются в служебную командировку.	ч. 1 ст. 263 (1)							
159. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не направляются в служебную командировку.	ч. 1 ст. 263 (1)							
160. Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет, не	ч. 3 ст. 263							



направляются в служебную командировку без их письменного согласия.	(1)								
161. Женщины, имеющие детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, не направляются в служебную командировку без их письменного согласия.	ч. 3 ст. 263 (1)								
162. Направление инвалидов в служебную командировку осуществляется только с их согласия.	ч. 6 ст. 287 (1)								
163. Установление неполной рабочей недели или неполного рабочего дня осуществляется по соглашению сторон.	ч. 1 ст. 118, ст. 289 (1)								
164. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается по просьбе беременной женщины.	ч. 2 ст. 289 (1)								
165. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается по просьбе женщины, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет (в том числе находящегося на ее попечении).	ч. 2 ст. 289 (1)								
166. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается по просьбе работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья.	ч. 2 ст. 289 (1)								
167. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается инвалидам в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.	ч. 2 ст. 289 (1)								
168. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается при приеме на работу по совместительству.	ч. 2 ст. 289 (1)								
169. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается категориям работников, предусмотренным коллективным договором, соглашением.	ч. 2 ст. 289 (1)								
170. Работающим инвалидам создаются условия труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов, в том числе путем организации их профессионального обучения на производстве, труда в домашних условиях.	ч. 2 ст. 287 (1)								

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность проверяющего  
(руководителя проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность представителя  
проверяемого субъекта)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь;
2. Указ Президента Республики Беларусь от 26.03.1998 № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь»;
3. Закон Республики Беларусь «О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь»;
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.12.2007 № 1695 «О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день»;
5. Правила планирования и учета рабочего времени работников в связи с переносом Советом Министров Республики Беларусь отдельных рабочих дней, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 25.06.2001 № 75;
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2008 г. № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

#### Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения\* контрольного списка вопросов (чек-листа);

\* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.