

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

в сфере надзора за соблюдением субъектами хозяйствования
законодательства об охране труда при техническом обслуживании и ремонте
зданий и сооружений

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или)
должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _

Дата направления чек-листа	Дата заполнения чек-листа	Дата завершения заполнения чек-листа
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта
заполнившего чек-лист _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Установлено разграничение обязанности между собственником здания и арендатором по осуществлению его технического обслуживания в соответствии с договором аренды (договором безвозмездного пользования), оформленным в соответствии с законодательством Республики Беларусь (в случае аренды здания).	ст. 17, 34 (1 ¹), п. 3 (2)							
2. В процессе эксплуатации зданий и их элементов обеспечены:	ст. 17, 34 (1), п. 9 (2)							
- безопасность для жизни и здоровья людей, сохранность имущества								
- соответствие проектной документации требованиям по надежности, прочности, долговечности								
- доступность и безопасность для осуществления всех видов осмотров, технического обслуживания и ремонта								
- ремонтпригодность								
- санитарно-гигиенические и экологические требования в соответствии с проектной документацией для людей и для окружающих объектов и территорий								
- соответствие требованиям технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации								

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20. При обнаружении в конструкциях малозначительных дефектов организовано:	ст. 17, 34 (1), п. 23 (2)							
- постоянное наблюдение за их развитием дефектов;								
- выяснены причины возникновения дефектов;								
- определена степень опасности для дальнейшей эксплуатации здания								
- определены сроки устранения.								
21. При обнаружении значительных и критических дефектов проведено обследование элементов здания специализированной организацией.	ст. 17, 34 (1), п. 23 (2)							
22. Техническое обслуживание кровель и устройств производится под руководством лица, ответственного за безопасное проведение этих работ (наличие приказа о назначении лица ответственного).	ст. 17, 34 (1), п. 28 (2)							
23. Выполнение работ на крыше зданий производится по наряду-допуску на производство работ повышенной опасности.	ст. 17, 34 (1), п. 29 (2)							
24. При техническом обслуживании зданий и сооружений (помещений, строительных конструкций) соблюдаются требования безопасности при выполнении работ на крыше (на высоте), в том числе в зимнее время, определенные данными правилами.	ст. 17, 34 (1), п. 30-38, 40,41 (2)							
25. К осмотру и очистке кровель допускаются лица, допущенные к выполнению работ на высоте.	ст. 17, 34 (1), п. 30 (2)							
26. При выполнении работ на крыше здания с уклоном более 20 градусов работники обеспечиваются предохранительными поясами и страхующим тросом, прикрепленным к надежной опоре.	ст. 17, 34 (1), п. 31 (2)							
27. Для очистки кровли от снега работники обеспечиваются:	ст. 17, 34 (1), п. 33 (2)							
- деревянными лопатами или скребковыми устройствами								
- валяной или резиновой обувью								
28. Для устранения наледи и сосулек, свисающих с карнизов, козырьков зданий,	ст. 17, 34							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
используются специальные приспособления (крючки), данная работа выполняется с автогидроподъемников, автовышек и тому подобного.	(1), п. 34 (2)							
29. Для ремонта зданий и помещений, чистки и ремонта крыш, фонарей, остекления окон и осветительной арматуры работники обеспечиваются механизмами, устройствами и приспособлениями, обеспечивающие безопасное выполнение указанных работ на высоте.	ст. 17, 34 (1), п. 36 (2)							
30. Работающие, выполняющие работы по техническому обслуживанию зданий, по гражданско-правовым договорам обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с данными договорами	ст. 17, 34 (1), п. 57 (2)							
31. Работающие, выполняющие работы по техническому обслуживанию зданий, по гражданско-правовым договорам обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с данными договорами	ст. 17, 34 (1), п. 59 (2)							

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность проверяющего
(руководителя проверки))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность представителя
проверяемого субъекта)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Закон Республики Беларусь «Об охране труда»;
2. Межотраслевые правила по охране труда при техническом обслуживании и ремонте зданий и сооружений, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 29.12.2011 N 141

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-

листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.