

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного
лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист):

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, не превышает 36 часов в неделю.	абзац второй пункта 2 (2), абзац второй пункта 2 (2 ¹)							
2. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, соблюдается.	приложение 1 (2), приложение 1 (2 ¹)							
3. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, соблюдается.	приложение 2 (2), приложение 2 (2 ¹)							
4. Для распределения нагрузки между педагогическими работниками - учителями, преподавателями, учителями-дефектологами, педагогами дополнительного образования, аккомпаниаторами, концертмейстерами, музыкальными	подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 (3), подпункты							

¹ Нормативный правовой акт под порядковым номером 2 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие с 19 октября 2022 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
руководителями, культорганизаторами учебным годом признается период с 1 сентября по 31 августа.	1.1 и 1.2 пункта 1 (3 ²)							
5. Направление педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с их согласия на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения образования по основному месту работы, расположенного на территории района, где находится санаторно-курортная или оздоровительная организация	пункты 3 и 4 (7),							
6. В приказе (распоряжении) о направлении педагогических работников указаны цель и срок, на который направляется педагогический работник, наименование санаторно-курортной или оздоровительной организации, вид выполняемой работы (для реализации содержания образовательной программы), объем педагогической нагрузки (объем выполняемой работы) педагогического работника, условия оплаты труда.	часть вторая пункта 4 (7)							
7. Оплата труда педагогических работников, направленных в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, производится за фактически отработанное время по часовым тарифным ставкам (часовым тарифным окладам), часовым окладам с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат, установленных педагогическому работнику по основному месту работы.	часть пятая статьи 320 (1 ³), пункт 3, часть первая пункта 5 (7)							
8. Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников, направленных в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования по основному месту работы.	пункт 3, часть вторая пункта 5 (7)							
9. Учет рабочего времени педагогических работников, направленных в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных	пункт 3, часть третья пункта 5 (7)							

² Нормативный правовой акт под порядковым номером 3 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие с 19 октября 2022 г.

³ Нормативный правовой акт под порядковым номером 1 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие с 28 января 2020 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется в таблице учета рабочего времени учреждения образования по основному месту работы.								
10. Направление педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с их согласия приказом (распоряжением) руководителя учреждения образования, направляющего группы детей, на основании приказа структурного подразделения местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования.	часть четвертая статьи 320 (1 ³), часть первая пункта 6 (7)							
11. Приказ (распоряжение) о направлении педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, издается руководителем учреждения образования, направляющего группы детей.	часть вторая пункта 6 (7)							
12. В приказе (распоряжении) о направлении педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, в санаторно-курортные или оздоровительные организации, указаны цель и срок, на который направляется педагогический работник, наименование санаторно-курортной или оздоровительной организации, вид выполняемой работы (для сопровождения группы детей, реализации содержания образовательной программы, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении), объем педагогической нагрузки (объем выполняемой работы) педагогического работника по основному месту работы, условия оплаты труда.	часть третья пункта 6 (7)							
13. Направление педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации, воспитательно-оздоровительные учреждения образования для реализации образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с согласия работников.	часть четвертая статьи 320 (1 ¹)							
14. В санаторно-курортных или оздоровительных организациях педагогические работники учреждений образования, направляющих	часть первая пункта 8 (7),							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
группы детей, привлекаются для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, в пределах сокращенной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю).	приложение1 (2), приложение1 (2 ²),							
15. Оплата труда педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основному месту работы.	часть пятая статьи 320 (1 ³), часть вторая пункта 8 (7)							
16. Направление педагогических работников в воспитательно-оздоровительные учреждения образования осуществляется с их согласия приказом (распоряжением) руководителя учреждения образования по основному месту работы на основании приказа структурного подразделения местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования.	часть четвертая статьи 320 (1 ³), часть первая пункта 10 (7)							
17. В приказе (распоряжении) о направлении педагогических работников в воспитательно-оздоровительные учреждения образования указаны цель и срок, на который направляется педагогический работник, наименование воспитательно-оздоровительного учреждения образования, вид выполняемой работы (для реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении), объем педагогической нагрузки (объем выполняемой работы) педагогического работника по месту основной работы, условия оплаты труда.	часть четвертая статьи 320 (1 ³), часть вторая пункта 10 (7)							
18. Оплата труда педагогических работников, направляемых в воспитательно-оздоровительные учреждения образования, производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основному месту работы.	часть пятая статьи 320 (1 ³), часть вторая пункта 11 (7)							
19. В период работы в санаторно-курортной или оздоровительной организации, в воспитательно-оздоровительном учреждении образования педагогические работники, направленные в данные организации, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, иным локальным правовым актам санаторно-курортной или оздоровительной организации, воспитательно-оздоровительного учреждения образования, регламентирующим вопросы дисциплины труда, если иное не предусмотрено законодательством.	часть первая пункта 13 (7)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>20. За работу по реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, выполненную педагогическими работниками учреждений образования, направляющих группы детей, педагогическими работниками, направленными в воспитательно-оздоровительные учреждения образования, сверх объема выполняемой работы (педагогической нагрузки), определенной по основному месту работы, но в пределах установленных законодательством норм продолжительности рабочего времени, оплата труда производится по месту их основной работы по часовым тарифным ставкам (часовым тарифным окладам), часовым окладам с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат, установленных педагогическому работнику по основному месту работы</p>	пункт 15 (7)							
<p>21. Учет рабочего времени педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, педагогических работников, направляемых в воспитательно-оздоровительные учреждения образования, осуществляется в таблице учета рабочего времени, подписываемом соответственно руководителем санаторно-курортной или оздоровительной организации, воспитательно-оздоровительного учреждения образования и представляемом по возвращении для оплаты труда по основному месту работы</p>	пункт 16 (7)							
<p>22. Направление работника для участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, осуществлено по предложению иной организации с согласия работника.</p>	часть шестая статьи 320 (1 ³)							
<p>23. За период участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, за работником сохранено место работы.</p>	часть шестая статьи 320 (1 ³)							
<p>24. За период участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, за работником сохранен средний заработок.</p>	часть шестая статьи 320 (1 ³)							
<p>25. Работникам, направляемым для участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, расположенной в другой местности вне места основной работы, предоставлены гарантии и компенсации как при служебных командировках.</p>	части шестая, седьмая статьи 320, статья 95 (1 ³)							
<p>26. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 56 календарных дней.</p>	пункты 1-8 приложения 1 (4),							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	пункты 1-8 приложения 1 (4 ⁴)							
27. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 42 календарных дня.	пункты 9, 10 и 15 приложения 1 (4), пункты 9, 10 и 15 приложения 1 (4 ⁴)							
28. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 30 календарных дней.	пункты 11-14 приложения 1 (4), пункты 11-14 приложения 1 (4 ⁴)							
29. Должности педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой) в учреждениях высшего образования замещаются по конкурсу на срок до 5 лет.	пункты 4 и 5 (5 ⁵)							
30. На замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой (начальник кафедры) (далее - педагогические работники) учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых проводится конкурс.	пункт 1 и 2 (8)							
31. На замещение должностей доцента, профессора, заведующего кафедрой (начальника кафедры) срок избрания не превышает пяти лет.	Пункт 4 (8)							

⁴ Нормативный правовой акт под порядковым номером 4 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие с 1 сентября 2022 г

⁵ Нормативный правовой акт под порядковым номером 5 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие до 1 сентября 2022 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
32. Конкурс на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава объявляется руководителем учреждения образования через средства массовой информации за два месяца до истечения срока избрания лица, которое занимает соответствующую должность.	часть первая пункта 6 (5 ⁵)							
33. При наличии вакантной должности конкурс на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава объявляется руководителем учреждения образования в течение учебного года по мере ее появления.	часть вторая пункта 6 (5 ⁵)							
34. Конкурс на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава не объявляется на должности, занятые беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до пяти лет.	пункт 8 (5 ⁵)							
35. Конкурс на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава при замещении должностей педагогических работников на условиях неполного рабочего времени объявлен по решению руководителя учреждения образования.	пункт 11 (5 ⁵)							
36. Замещение должности научного работника в научных организациях, учреждениях высшего образования и учреждениях дополнительного образования взрослых, кроме центров подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих, осуществляется на условиях конкурса.	пункт 1 (6)							
37. Замещение должности научного работника в научных организациях, учреждениях высшего образования и учреждениях дополнительного образования взрослых, за исключением центров подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, осуществляется на условиях конкурса.	пункт 1 (6 ⁶)							
38. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников проводится на замещение только вакантных должностей, которые являются свободными, в том числе, если исполнение обязанностей по ним временно возложено на лиц, занимающих другие должности в организации.	пункт 2 (6)							
39. Заведующие (начальники) научно-исследовательских отделений (отделов), лабораторий, секторов, главные научные	часть первая пункта 4 (6)							

⁶ Нормативный правовой акт под порядковым номером 6 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие с 1 сентября 2022 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники и научные сотрудники избираются по конкурсу сроком на 5 лет, а младшие научные сотрудники – на 3 года.								

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

«___» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 г. № 255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников».
3. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 25 «Об особенностях регулирования труда педагогических работников».
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 января 2008 г. № 100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней».
5. Палажэнне аб парадку правядзення конкурсу пры замяшчэнні пасада педагогічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ва ўстановах вышэйшай адукацыі Рэспублікі Беларусь, зацверджанае пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 21 чэрвеня 2011 г. № 806.
6. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности научного работника, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 апреля 1998 г. № 536.
7. Инструкцию о порядке направления педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации, воспитательно-оздоровительные учреждения образования и условиях оплаты их труда, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2019 г. № 190.
8. Положение о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 N 518.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).