

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки   
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная  внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего  
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный  
список вопросов (чек-лист): \_\_\_\_\_

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
проверяемого субъекта \_\_\_\_\_

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта \_\_\_\_\_

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя  
(представителей) проверяемого субъекта \_\_\_\_\_

## Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит условия обмена между работодателем и работником электронными документами или сообщениями в электронном виде (в том числе СМС-сообщениями, файлами и записями), содержащими письменные задания, иную информацию для исполнения трудовых обязанностей, результаты выполненной работы, заявления и объяснения работника, уведомления, приказы и иные документы работодателя, связанные с изменением и прекращением трудового договора.	часть третья статьи 307 <sup>1</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть шестая статьи 307 <sup>1</sup> (1 <sup>2</sup> )							
2. Локальные правовые акты содержат условия обмена между работодателем и работником электронными документами или сообщениями в электронном виде (в том числе СМС-сообщениями, файлами и записями), содержащими письменные задания, иную информацию для исполнения трудовых обязанностей, результаты	часть шестая статьи 307 <sup>1</sup> (1 <sup>2</sup> )							

<sup>1</sup> Нормативный правовой акт под порядковым номером 1 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие с 28 января 2020 г.

<sup>2</sup> Нормативный правовой акт под порядковым номером 1 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие с 1 января 2024 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
выполненной работы, заявления и объяснения работника, уведомления, приказы и иные документы нанимателя, связанные с изменением и прекращением трудового договора.								
3. При приеме на работу в трудовом договоре сторонами установлено условие о дистанционной работе.	часть третья статьи 307 <sup>1</sup> (1 <sup>2</sup> )							
4. По инициативе нанимателя условие о дистанционной работе установлено в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса.	статья 32, часть третья статьи 307 <sup>1</sup> (1 <sup>2</sup> )							
5. Условие о выполнении работником дистанционной работы временно (непрерывно в течение определенного срока, не превышающего шести месяцев в течение календарного года) оформлено приказом (распоряжением) нанимателя.	части вторая и четвертая статьи 307 <sup>1</sup> (1 <sup>2</sup> )							
6. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, заключен при его личном присутствии.	часть первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
7. В трудовом договоре с работником, выполняющим дистанционную работу, указано, что работа является дистанционной.	часть первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> )							
8. В трудовом договоре с работником, выполняющим дистанционную работу, указано, что работа является дистанционной, за исключением случая, когда такая работа выполняется временно (непрерывно в течение определенного срока, не превышающего шести месяцев в течение календарного года).	часть вторая и четвертая статьи 307 <sup>1</sup> , первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
9. Оформленный надлежащим образом экземпляр соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора, заключено путем обмена электронными документами, нанимателем оно направлено работнику, выполняющему дистанционную работу, на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении.	первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> )							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Оформленный надлежащим образом экземпляр соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора, заключено путем обмена электронными документами, нанимателем оно направлено работнику, выполняющему дистанционную работу, на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.	первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
11. Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора с работником, выполняющим дистанционную работу, заключено путем обмена электронными документами.	часть первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
12. Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора с работником, выполняющим дистанционную работу, заключено при личном присутствии работника.	часть первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть первая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
13. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит порядок обеспечения работника необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.	часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
14. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит порядок представления работником отчетов о выполненной работе.	часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
15. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит сроки представления работником отчетов о выполненной работе.	часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит размер выплаты компенсации за использование работником принадлежащих ему либо арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.	часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
17. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит порядок выплаты компенсации за использование работником принадлежащих ему либо арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.	часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
18. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит сроки выплаты компенсации за использование работником принадлежащих ему либо арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.	часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
19. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит порядок возмещения иных связанных с выполнением дистанционной работы расходов.	часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть третья статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
20. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит способы рабочих контактов работника с нанимателем.	часть пятая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть пятая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
21. В локальных правовых актах определены способы рабочих контактов работника с нанимателем.	часть пятая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
22. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит периодичность рабочих контактов работника с нанимателем.	часть пятая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть пятая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
23. В локальных правовых актах определена периодичность рабочих контактов работника с нанимателем.	часть пятая статьи 307 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
24. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит режим рабочего времени.	часть вторая статьи 307 <sup>4</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть вторая статьи 307 <sup>4</sup> (1 <sup>2</sup> )							
25. Локальными правовыми актами работнику, выполняющему дистанционную работу, установлен режим рабочего времени.	часть вторая статьи 307 <sup>4</sup> (1 <sup>2</sup> )							
26. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит время отдыха работника, перерывы в течение рабочего дня.	часть вторая статьи 307 <sup>4</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть вторая статьи 307 <sup>4</sup> (1 <sup>2</sup> )							
27. Локальными правовыми актами работнику, выполняющему дистанционную работу, установлено время отдыха, перерывов в течение рабочего дня.	часть вторая статьи 307 <sup>4</sup> (1 <sup>2</sup> )							
28. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу, содержит условие об организации учета рабочего времени и времени отдыха.	часть вторая статьи 307 <sup>4</sup> (1 <sup>1</sup> ), часть вторая статьи 307 <sup>4</sup> (1 <sup>2</sup> )							
29. Локальными правовыми актами работнику, выполняющему дистанционную работу, определена организация учета рабочего времени и времени отдыха.	часть вторая статьи 307 <sup>4</sup> (1 <sup>2</sup> )							

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).