

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного
лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист):

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____
Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____
Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта) _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)
Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)
Инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, для защиты от загрязнения работодателем, предоставляющим работу гражданам по трудовым договорам (далее – наниматель), предоставлены физическим лицам, работающим по трудовым договорам (далее – работник) средства индивидуальной защиты.	пункты 5,6, 14 (1 ¹) и абзац четвертый части второй статьи 17 (2)							
2. Выдача работникам в пределах одного вида средства индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, средства индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками согласована с профессиональным союзом (далее – профсоюз) при его наличии.	пункт 7 (1)							
3. Замена одного вида средства индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками согласована с профсоюзом.	пункт 8 (1)							
4. При замене средств индивидуальной защиты не допущено повышение уровня профессионального риска работников.	пункт 9 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Работникам для обеспечения их безопасности в зависимости от воздействующих вредных и (или) опасных производственных факторов на основании аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов), комплексной гигиенической оценки условий труда, оценки профессиональных рисков или требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда выданы не предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты с периодом использования «до износа» или как дежурные.	пункт 11 (1)							
6. При обеспечении работников перчатками из резины и перчатками из полимерных материалов (кроме перчаток медицинских), не имеющих хлопковой основы или хлопковой прокладки, дополнительно к ним выданы перчатки трикотажные с периодом использования «до износа».	пункт 12 (1)							
7. Нанимателем, исходя из особенностей производства (выполняемых работ, услуг), определен (уточнен) необходимый диапазон защитных свойств конкретного средства индивидуальной защиты, выдаваемого работнику в соответствии с типовыми нормами.	часть первая пункта 15 (1)							
8. Нанимателем с учетом типовых норм сформированы нормы бесплатного обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты (далее - нормы организации).	пункт 16, абзац шестой пункта 2 (1) и часть вторая статьи 28 (2)							
9. В организации установлены и согласованы с профсоюзом нормы выдачи дежурных средств индивидуальной защиты.	пункт 18 (1)							
10. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты исправны, соответствуют характеру и условиям работы, обеспечивают безопасные условия труда.	пункт 20 (1) и часть шестая статьи 28 (2)							
11. Средства индивидуальной защиты имеют документы об оценке их соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации (сертификаты соответствия, декларации соответствия).	пункт 21 (1)							
12. Период использования исчисляется со дня фактической выдачи работникам средства индивидуальной защиты.	пункт 24 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13. Для специальной одежды и специальной обуви от пониженных температур в период использования включено время ее хранения в теплый период года.	пункт 24 (1)							
14. Периоды использования специальной одежды и специальной обуви продлены по согласованию с профсоюзом при условии занятости работника на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя).	пункт 25 (1)							
15. При условии занятости работника на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) периоды использования специальной одежды и специальной обуви увеличены пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.	пункт 25 (1)							
16. Выдача работникам одновременно двух комплектов специальной одежды и специальной обуви на удвоенный период использования согласована с профсоюзом.	пункт 26 (1)							
17. Продление периода использования средства индивидуальной защиты в пределах сроков службы (сроков годности или сроков хранения), установленных его изготовителем, по истечении периода использования средства индивидуальной защиты осуществляется при условии сохранения средством индивидуальной защиты защитных свойств, гигиенических характеристик, качества, установленных техническими нормативными правовыми актами, эксплуатационными документами и необходимых для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, загрязнения.	пункт 27 (1)							
18. Лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, привлекаемые к выполнению работ в организации при прохождении практики, производственного обучения, обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты по типовым нормам или нормам организации, установленным для работников соответствующих профессий рабочих (должностей служащих).	часть первая пункта 29 (1)							
19. Лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, выполняющие при прохождении практической подготовки, производственного обучения работы, сопряженные с пребыванием вблизи работающих транспортных средств, самоходных и грузоподъемных машин, дополнительно обеспечены одеждой специальной сигнальной повышенной видимости.	часть вторая пункта 29 (1)							
20. Бригадирам, мастерам и специалистам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в типовых нормах, выданы те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.	пункт 30 (1)							
21. Предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты выданы работникам, если они по занимаемой должности служащего являются старшими (старший инженер, старший механик, старший мастер и другие) или	пункт 31 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ведущими (ведущий инженер, ведущий механик и другие) и выполняют работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты.								
22. Работникам, совмещающим профессии рабочих (должности служащих) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии рабочего (должности служащего) дополнительно выданы в зависимости от выполняемых работ другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии рабочего (должности служащего).	пункт 32 (1)							
23. Увеличение периода использования дополнительно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам, совмещающим профессии рабочих (должности служащих) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии рабочего (должности служащего), согласовано с профсоюзом.	пункт 32 (1)							
24. Работникам, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, дополнительно выданы другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами, нормами организации для временно отсутствующего работника, на время выполнения его обязанностей.	пункт 33 (1)							
25. Руководители и специалисты, должности служащих которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, обеспечены аналогичными для работников на данном участке работ средствами индивидуальной защиты с периодом использования «до износа».	пункт 34 (1)							
26. Работникам, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выданы предназначенные для этих целей средства индивидуальной защиты.	пункт 35 (1)							
27. Средства индивидуальной защиты, не допускающие многократного применения (противошумные вкладыши, средства индивидуальной защиты органов дыхания и другие), выдаются работнику в виде одноразового комплекта перед началом рабочего дня (смены).	пункт 37 (1)							
28. Выданные средства индивидуальной защиты от пониженных температур, предусмотренные типовыми нормами в холодный период года, с наступлением теплого периода года сдаются для организованного хранения.	часть первая пункта 38 (1)							
29. Период применения средства индивидуальной защиты от пониженных температур и место их хранения установлено совместно с профсоюзом.	часть первая пункта 38 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
30. При применении средств индивидуальной защиты от пониженных температур в теплый период года (работа в холодильниках, охлаждаемых помещениях и других аналогичных условиях), период их использования сокращен с учетом отработанного в теплый период года времени по согласованию с профсоюзом.	пункт 39 (1)							
31. Средства индивидуальной защиты хранятся в отдельных сухих помещениях изолированно от других предметов и материалов рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.	пункт 40 (1)							
32. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты предоставлены специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви).	пункт 41 (1)							
33. Выдача и сдача работниками средств индивидуальной защиты отмечены в личной карточке учета средств индивидуальной защиты.	часть первая пункта 43 (1)							
34. В личной карточке учета средств индивидуальной защиты отражены сведения: о работнике - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), структурное подразделение организации, в котором работает работник, профессия рабочего (должность служащего), дата приема на работу, дата изменения профессии рабочего (должности служащего) в период работы в организации (если имело место), пол, рост, размеры одежды (специальной обуви. Средства индивидуальной защиты головы, средства индивидуальной защиты органов дыхания, средства индивидуальной защиты рук), показатели корректирующих очков (при их наличии); о предусмотренных по установленным нормам выдачи средствах индивидуальной защиты - наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, норма выдачи.	часть вторая пункта 43 (1)							
35. Достоверность указанных в личной карточке учета средств индивидуальной защиты сведений подтверждены подписями главного бухгалтера (бухгалтера) организации, специалиста кадровой службы, руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда. Подписание личных карточек с использованием технических средств (воспроизведение собственноручной подписи с помощью средств механического или другого копирования) допускается, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что текстовый документ подписан соответствующими должностными лицами нанимателя.	часть третья пункта 43 (1)							
36. Работники под роспись ознакомлены со сведениями, внесенными в личную карточку учета средств индивидуальной защиты.	часть третья							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	пункта 43 (1)							
37. В личную карточку учета средств индивидуальной защиты внесены сведения о фактически выданных средствах индивидуальной защиты (наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, дата выдачи, количество, процент износа на дату выдачи, стоимость), которые подтверждаются подписью работника, а также о возвращении средств индивидуальной защиты (дата возвращения, количество, процент износа, стоимость), подтвержденные подписями сдавшего средство индивидуальной защиты и принявшего его работников.	часть четвертая пункта 43 (1)							
38. При ведении личных карточек учета средств индивидуальной защиты в электронной форме, обеспечивающей идентификацию работника, вместо личной подписи работника указаны номер и дата документа бухгалтерского учета о получении средств индивидуальной защиты, в котором имеется личная подпись работника, получающего средства индивидуальной защиты.	часть пятая пункта 43 (1)							
39. В электронной учетной карточке средств индивидуальной защиты содержатся сведения: о работнике - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), структурное подразделение организации, в котором работает работник, профессия рабочего (должность служащего), дата приема на работу, дата изменения профессии рабочего (должности служащего) в период работы в организации (если имело место), пол, рост, размеры одежды (обуви, средства индивидуальной защиты головы, противогаза, респиратора, рукавиц, перчаток), показатели корректирующих очков (при их наличии); о предусмотренных по установленным нормам выдачи средствах индивидуальной защиты - наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, норма выдачи.	части вторая и пятая пункта 43 (1)							
40. В электронную учетную карточку средств индивидуальной защиты внесены сведения о фактически выданных средствах индивидуальной защиты (наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, дата выдачи, количество, процент износа на дату выдачи, стоимость), номер и дата документа бухгалтерского учета о получении средств индивидуальной защиты.	части четвертая и пятая пункта 43 (1)							
41. При организации выдачи средств индивидуальной защиты и их сменных компонентов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа по порядку их применения, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования), обеспечены идентификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных средствах индивидуальной защиты в электронную форму личной карточки работника.	часть первая пункта 44 (1)							
42. Локальным правовым актом нанимателя определены электронные средства идентификации, с помощью которых осуществляется идентификация работника	часть вторая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
при организации выдачи средств индивидуальной защиты и их сменных компонентов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа по порядку их применения, посредством автоматизированных систем выдачи.	пункта 44 (1)							
43. Средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении выданы другим работникам после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта.	пункт 45 (1)							
44. Период использования средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, внесен в личную карточку работника.	пункт 45 (1)							
45. Работники без применения необходимых средств индивидуальной защиты не допускаются к выполнению работ.	абзац второй пункта 49 (1)							
46. Организован уход за средствами индивидуальной защиты (химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, дезинфекция, дезинсекция и обеспыливание).	абзац третий пункта 49 (1) и абзац четвертый части первой статьи 28 (2)							
47. Замена или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до истечения периода использования по причинам, не зависящим от работника осуществляется на основании акта, составленного с участием профсоюза.	абзац четвертый пункта 49 (1)							
48. Обеспечено в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, эксплуатационных документов проведение испытаний и проверок исправности средств индивидуальной защиты.	абзац пятый пункта 49 (1)							
49. После испытания на средства индивидуальной защиты наносится отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания.	абзац пятый пункта 49 (1)							
50. После испытания на средства индивидуальной защиты нанесена отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания.	абзац пятый пункта 49 (1)							
51. Обеспечивается своевременная замена средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы и другие) или отдельных сменных частей (компонентов) этих средств (фильтрующие коробки, фильтрующие патроны, фильтры, соединительные шланги и другие) при несоответствии	абзац шестой пункта 49 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
значений показателей качества, определяющих защитные свойства названных средств индивидуальной защиты (их отдельных частей), значениям, установленным в технических нормативных правовых актах на средства конкретного класса, типа, или при истечении времени защитного действия, сроков службы (сроков годности или сроков хранения), указанных в эксплуатационных документах.								
52. В структурных подразделениях организации (в цехах, на участках) (в случае производственной необходимости) имеются сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания средств индивидуальной защиты.	пункт 50 (1)							
53. Сроки проведения химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обеспыливания средств индивидуальной защиты согласованы с профсоюзом.	пункт 51 (1)							
54. Химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, дезинфекция, дезинсекция и обеспыливание средств индивидуальной защиты производятся в установленные сроки.	пункт 51 (1)							
55. Обеспечены условия и средства (места для чистки специальной обуви, щетки, мази и другое) для чистки и смазки специальной обуви.	пункт 54 (1)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209.
2. Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда».

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3) если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4) если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).