

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный
список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Председатель правления организации застройщиков избирается на три года общим собранием (собранием уполномоченных) членов организации застройщиков.	часть первая статьи 254 (1 ¹), абзац десятый пункта 1 статьи 188, пункт 1 статьи 191 (2)							
2. В случае избрания председателем правления организации застройщиков гражданина, не являющегося членом организации застройщиков, трудовой договор (контракт) с этим гражданином заключен председателем общего собрания (собрания уполномоченных) членов организации застройщиков.	часть первая статьи 254 (1), пункт 1 статьи 191 (2)							
3. Трудовой договор (контракт) с избранным председателем правления организации застройщиков подписан председателем	абзац двенадцатый							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
общего собрания (собрания уполномоченных).	пункта 1 статьи 188 (2)							
4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя правления организации застройщиков принято общим собранием (собранием уполномоченных) членов организации застройщиков.	абзац десятый пункта 1 статьи 188 (2)							
5. Полномочия председателя правления организации застройщиков прекращены со дня назначения местным исполнительным и распорядительным органом уполномоченного лица по управлению общим имуществом.	часть третья подпункта 1.3 пункта 1 (3)							
6. Председатель правления гаражного кооператива избран на три года из членов гаражного кооператива или лиц, не являющихся его членами, общим собранием (собранием уполномоченных).	часть первая статьи 254 (1), пункт 50 (4)							
7. Трудовой договор (контракт) с избранным председателем правления гаражного кооператива подписан председателем общего собрания (собрания уполномоченных) членов гаражного кооператива.	часть первая статьи 254 (1), абзац девятый части первой пункта 43 (4)							
8. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя правления гаражного кооператива принято общим собранием (собранием уполномоченных).	абзац седьмой части первой пункта 43 (4)							
9. Председатель правления садоводческого товарищества избран из членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, сроком на три года общим собранием (собранием уполномоченных).	часть первая статьи 254 (1), пункт 46 (5)							
10. Трудовой договор (контракт) с избранным председателем правления садоводческого товарищества подписан председателем общего собрания (собрания уполномоченных).	часть первая статьи 254 (1), абзац пятый и часть третья пункта 28 (5)							
11. Казначей садоводческого товарищества избран общим собранием из числа членов садоводческого товарищества или лиц,	абзац второй части первой							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
не являющихся членами садоводческого товарищества, сроком на три года.	пункта 50 (5)							
12. Казначеем садоводческого товарищества избрано лицо, не состоящее с председателем правления и членами правления в близком родстве или свойстве (супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), дед, бабушка, внуки, родные братья и сестры, родители супруга (супруги), тети, дяди).	абзац второй части первой пункта 50 (5)							
13. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя правления садоводческого товарищества принято общим собранием (собранием уполномоченных).	абзац четвертый части первой и часть третья пункта 28 (5)							
14. Решение о досрочном прекращении полномочий казначея садоводческого товарищества принято общим собранием (собранием уполномоченных).	абзац четвертый части первой и часть третья пункта 28 (5)							

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 года.
2. Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012 года.
3. Указ Президента Республики Беларусь от 14 октября 2010 г. № 538 «О некоторых вопросах деятельности товариществ собственников и организаций застройщиков».

4. Положение о создании и деятельности гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 43.

5. Положение о садоводческом товариществе, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 50 «О мерах по упорядочению деятельности садоводческих товариществ».

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).