

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН:

в ходе проверки

при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная ☐ внеплановая ☐

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта) _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Оборудование для таблетирования, прессовый зал, литьевые машины (термопластавтоматы), сушильное оборудование, дробильное оборудование, производство механической обработки изделий и ремонт оборудования и форм расположены в отдельных помещениях.	часть третья пункта 17 (1 ¹)							
2. Въезды в производственные помещения не имеют порогов и выступов.	пункт 21 (1)							
3. Оборудование укомплектовано эксплуатационными документами (паспорт, руководство по эксплуатации и другие), содержащими требования безопасности.	часть первая пункта 78 (1)							
4. К комплектам сопроводительной и эксплуатационной документации на оборудование приложены монтажные чертежи, схемы строповки оборудования и сборочных единиц.	абзац второй части второй пункта 78 (1)							
5. При осмотре, чистке, ремонте и демонтаже оборудования на пусковых устройствах вывешиваются плакаты «Не включать – работают люди».	пункт 88 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. При осмотре, чистке, ремонте и демонтаже оборудования зона ремонта оборудования ограждается с установкой предупреждающих или запрещающих знаков или плакатов.	пункт 88 (1)							
7. Подключение оборудования к электросети и его пуск производится только после установки на место всех защитных и предохранительных устройств и с разрешения руководителя, отвечающего за безопасность эксплуатации оборудования.	пункт 89 (1)							
8. Места возможных выбросов расплавленного материала пластмасс (зона сопла термопластавтоматов, головка экструдеров) оборудованы защитными экранами.	пункт 103 (1)							
9. На участках с наличием вредных и опасных производственных факторов вывешены знаки безопасности.	пункт 106 (1)							
10. Орган управления аварийным остановом оборудования имеет окраску красного цвета, отличается формой и размерами от других органов управления.	пункт 109 (1)							
11. Механическое оборудование с электрическим приводом, на электрообогреве, холодильное оборудование, ограждающие кожухи пускорегулирующей аппаратуры, занулены (заземлены).	пункт 110 (1)							
12. Превышение крышки люка над уровнем пола или его углубление составляет не более 10 мм.	часть вторая пункта 117 (1)							
13. Для защиты от лучистой энергии источники теплового излучения имеют специальные устройства и приспособления: щиты, экраны, водяные завесы и другие.	часть вторая пункта 121 (1)							
14. Диаметр манометров, устанавливаемых на высоте свыше 2 м от уровня площадки обслуживания, имеет размер не менее 160 мм.	часть вторая пункта 126 (1)							
15. Не допущена установка манометров на высоте более 3 м.	часть третья пункта 126 (1)							
16. Запорная арматура, устанавливаемая на сосудах, трубопроводах и газопроводах, имеет четкую маркировку (наименование завода-изготовителя, условный проход, условное направление потока среды).	пункт 128 (1)							
17. На маховиках запорной арматуры указано направление их вращения при открытии или закрытии.	пункт 128 (1)							
18. Каждая единица тары снабжена биркой или этикеткой на которой указаны: организация-изготовитель, наименование вещества, гарантийный срок хранения по соответствующему стандарту или техническим условиям, надпись или символ,	пункт 172 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
характеризующие опасность продукта, и другие необходимые данные.								
19. Места сбора готовых изделий до вывоза их на склад или доставки в помещение механической обработки укрыты и обеспечены местными вытяжными устройствами.	пункт 179 (1)							
20. Использованный обтирочный материал собирается в металлический ящик с плотно закрывающейся крышкой.	пункт 181 (1)							
21. Сменные грузозахватные органы (крюки, электромагниты, грейферы и другие) и сменные грузозахватные приспособления (канаты, тросы, веревки, цепи, траверсы, клещи, захваты, коромысла и тому подобное) имеют бирки с указанием максимально допустимой нагрузки.	часть вторая пункта 184 (1)							
22. Сменные грузозахватные органы (крюки, электромагниты, грейферы и другие) и сменные грузозахватные приспособления (канаты, тросы, веревки, цепи, траверсы, клещи, захваты, коромысла и тому подобное) периодически осматриваются и испытываются.	часть вторая пункта 184 (1)							
23. На таре для транспортирования и хранения деталей, заготовок и отходов производства имеется маркировка: дата изготовления, условное обозначение, масса тары, масса брутто и назначение.	пункт 195 (1)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Межотраслевые правила по охране труда при переработке пластмасс, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 февраля 2007 г. № 18 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 71, 8/15983).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:
в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3) если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4) если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).