Приложение 46
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
11 января 2019 г. № 3

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки ☐
при планировании проверки ☐

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная ☐ внеплановая ☐

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _____

_____

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
☐☐ число	☐☐ число	☐☐ число
☐☐ месяц	☐☐ месяц	☐☐ месяц
☐☐☐☐ год	☐☐☐☐ год	☐☐☐☐ год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) проверяемого субъекта_____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

_____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности_____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

_____

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта_____

_____

_____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. В организации или ее структурном подразделении при численности работающих 100 человек и более оборудован кабинет охраны труда.	часть первая пункта 1.2 главы 1 (1[1])							
2. В структурных подразделениях организации имеются уголки по охране труда.	часть вторая пункта 1.2 главы 1 (1)							
3. Кабинет охраны труда оснащен нормативными правовыми актами по охране труда с учетом специфики деятельности данной организации, в том числе стандартами, правилами, инструкциями.	абзац второй части первой пункта 4.3							

[1] Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

	главы 4 (1)							
4. Кабинет охраны труда оснащен учебными программами, методическими, справочными и другими материалами, необходимыми для проведения обучения, инструктажа и консультаций работников по вопросам охраны труда, противопожарной защиты, законодательства о труде Республики Беларусь.	абзац третий части первой пункта. 4.3 главы 4 (1)							
5. Кабинет охраны труда оснащен наглядными пособиями, в том числе плакатами, схемами, макетами, образцами инструмента, защитными средствами, видеофильмами, диафильмами, кинофильмами.	абзац пятый части первой пункта 4.3 главы 4 (1)							
6. Кабинет охраны труда оснащен экспозиционным оборудованием, включающим витрины, стеллажи, стенды.	абзац шестой части первой пункта 4.3 главы 4 (1)							
7. Кабинет охраны труда оснащен необходимой оргтехникой и телефонной связью.	абзац седьмой части первой пункта 4.3 главы 4 (1)							

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«___» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«____» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Типовое положение о кабинете охраны труда, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. № 144 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 7, 8/1528).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3) если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4) если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).