

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая
Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный
список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____
Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____
Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)
Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)
Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)
Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Обязанности по охране труда руководителей и специалистов гостиницы определены должностными инструкциями на основании возложенных на них функций и полномочий.	пункт 9(1 ¹)							
2. Тепловые пункты защищены от несанкционированного доступа посторонних лиц.	пункт 30(1)							
3. Неисправности в системах теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха регистрируются в соответствующем журнале с последующей отметкой даты их устранения, вида выполненных работ и фамилий работающих, устраняющих неисправности (проводивших ремонт).	пункт 32(1)							
4. Доступ посторонних лиц к автоматическим насосным установкам с запасными регулирующими емкостями (баками) предотвращен.	пункт 40(1)							
5. Мусоропроводы в гостиницах устроены в лестничных клетках или в отдельных помещениях.	пункт 46(1)							
6. Дверки (ревизии) в верхней части стволов мусоропровода во избежание их открывания при возгорании мусора заперты.	пункт 47(1)							
7. Для прочистки внутренней поверхности магистральных трубопроводов	пункт 71(1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
от пыли применяются специальные щетки.								
8. Об аварийном отключении и последующем включении электрооборудования вносится соответствующая запись в оперативном журнале.	пункт 78(1)							
9. Для подключения уборочных машин в коридорах установлены специальные штепсельные розетки с третьим заземляющим контактом.	пункт 81(1)							
10. В гладильных комнатах с проводящими полами имеются напольные изолирующие настилы, жестко прикрепленные к полу, или диэлектрические коврики, приклеенные к полу.	часть первая пункта 83(1)							
11. Рабочая поверхность гладильного стола изготовлена из изолирующих материалов (дерево, жаростойкая пластмасса и тому подобное).	часть вторая пункта 83(1)							
12. Подставка для утюга изготовлена из изолирующего материала.	часть вторая пункта 83(1)							
13. Стиральная машина снабжена механической и электрической блокировками, препятствующими пуску электродвигателя при открытых дверях.	пункт 84(1)							
14. Сушильная машина снабжена механической и электрической блокировками, препятствующими пуску электродвигателя при открытых дверях или ограждениях.	пункт 84(1)							
15. Сушильно-гладильная машина снабжена механической и электрической блокировками, препятствующими пуску электродвигателя при открытых дверях или ограждениях.	пункт 84(1)							
16. Гладильный пресс снабжен механической и электрической блокировками, препятствующими пуску электродвигателя при открытых дверях или ограждениях.	пункт 84(1)							
17. Центрифуга снабжена механической и электрической блокировками, препятствующими пуску электродвигателя при открытых люках, дверях или ограждениях.	пункт 84(1)							
18. Лифт снабжен механической и электрической блокировками, препятствующими пуску электродвигателя при открытых люках, дверях или ограждениях.	пункт 84(1)							
19. Стиральной машине, имеющей электрический привод, присвоен порядковый номер, нанесенный на видном месте.	пункт 86(1)							
20. Гладильному прессу, другим машинам, имеющим электрический привод, присвоен порядковый номер, нанесенный на видном месте.	пункт 86(1)							
21. На все пусковые устройства и кнопки управления нанесены четкие	пункт 87(1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
надписи с указанием, к каким машинам они относятся.								
22. Работы, связанные с устранением неисправностей в электрооборудовании, фиксируются в оперативном журнале.	пункт 90(1)							
23. Светильники без защитных стекол, рассеивателей или решеток, предусмотренных конструкцией, не эксплуатируются.	пункт 93(1)							
24. Двери помещений электроустановок (распределительных устройств, щитов, сборок и так далее) постоянно закрыты.	пункт 96(1)							
25. Порядок хранения и выдачи ключей от помещений электроустановок определен приказом или распоряжением руководителя гостиницы.	пункт 97(1)							
26. Для каждого помещения электроустановки имеется не менее двух комплектов ключей, один из которых является резервным.	пункт 98(1)							
27. Электрические плиты, установленные в ресторанах, буфетах и других помещениях гостиницы, заземлены.	часть первая пункта 101(1)							
28. Текущий ремонт электроплит проводится по графику, утвержденному лицом, ответственным за электрохозяйство гостиницы, ресторана, не реже одного раза в 6 месяцев.	пункт 102(1)							
29. Электрические плиты установлены на расстоянии не менее 0,5 м от заземленного оборудования или предусмотрена установка ограждающих конструкций.	пункт 103(1)							
30. Оборудование не имеет острых углов, кромок, неровных поверхностей, представляющих опасность для работающих.	пункт 107(1)							
31. Все движущиеся, вращающиеся и выступающие части оборудования, вспомогательных механизмов имеют защитные ограждения.	пункт 108(1)							
32. Открывающиеся дверцы, крышки, щитки оборудования имеют устройства, исключающие их случайное снятие и открывание.	пункт 109(1)							
33. Ограждения, открываемые вверх, фиксируются в открытом положении.	пункт 110(1)							
34. Ограждения, которые по условиям работы не требуют частого снятия, демонтируются только с помощью слесарного инструмента.	пункт 111(1)							
35. Ограждение, периодически открываемое вручную, окрашено с внутренней стороны в сигнальный цвет.	пункт 112(1)							
36. На наружную сторону ограждения нанесен или прикреплен в зависимости от вида опасности предупреждающий знак безопасности.	пункт 113(1)							
37. Опасная зона оборудования, где по условиям работы ее полное ограждение невозможно, имеет бесконтактную блокировку.	пункт 114(1)							
38. Кнопки и рукоятки управления, вентили и другие средства имеют обозначения и надписи, поясняющие их функциональное назначение.	пункт 116(1)							
39. Шкала контрольно-измерительных приборов освещена.	пункт 119(1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
40. Манометры и другие контрольно-измерительные приборы проходят поверку в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами.	пункт 120(1)							
41. Узлы оборудования, являющиеся опасными для обслуживания, окрашены в опознавательные цвета, имеют знаки безопасности.	пункт 121(1)							
42. На пусковых устройствах вывешиваются плакаты: «Не включать! Работают люди!».	пункт 123(1)							
43. Для перевозки уборочного инвентаря и материалов используются специальные тележки.	пункт 136(1)							
44. Электромашин, используемые при уборке, оснащены средствами звуковой и световой сигнализации.	пункт 149(1)							
45. Убираемые площади в местах общего пользования ограждаются специальными предупреждающими знаками.	пункт 150(1)							
46. Используемые электроприборы и уборочный инвентарь хранятся в отведенных для этих целей помещениях.	пункт 151(1)							
47. При подаче пищи в номера гостиницы связь между раздаточной основной пищеблока и жилой частью гостиницы обеспечена по служебным коридорам и лестницам, лифтом или с применением специальных подъемников.	пункт 165(1)							
48. При выполнении услуг по доставке пищи в номер используется специальная тележка.	пункт 166(1)							
49. Передвижение тележек осуществляется в направлении «от себя».	пункт 167(1)							
50. Для хранения и приготовления используемых моющих и дезинфицирующих средств выделено отдельное помещение.	пункт 173(1)							
51. Химические средства хранятся только в оригинальной упаковке организаций-изготовителей.	пункт 176(1)							
52. На всех упаковках с химическими средствами имеются этикетки с четко различимым наименованием.	пункт 180(1)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Межотраслевые правила по охране труда при предоставлении гостиничных услуг, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 27 августа 2010г. № 121/19 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 262, 8/22848)

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3) если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4) если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).