

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде при регулировании
рабочего времени и времени отдыха экипажей судов внутреннего водного
транспорта

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или)
должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _

Дата направления чек-листа	Дата заполнения чек-листа	Дата завершения заполнения чек-листа
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта
заполнившего чек-лист _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Рабочим временем членов экипажа судна внутреннего водного транспорта, несущих вахтенную службу, считается время несения вахты, а также время, затраченное ими вне вахты по распоряжению капитана (командира) на выполнение аварийных и авральных работ.	п. 6 (1 ¹)							
2. Рабочим временем членов экипажа судна внутреннего водного транспорта, не несущих вахтенную службу, является время, в течение которого члены экипажа судна выполняют судовые работы в соответствии с судовыми расписаниями.	п. 6 (1)							
3. Для членов экипажа судна внутреннего водного транспорта началом работы считается время приема вахты, судовых работ в часы, установленные расписанием вахт и судовых работ.	п. 7 (1)							
4. Для членов экипажа судна внутреннего водного транспорта окончанием работы считается время сдачи вахты, судовых работ в часы, установленные расписанием вахт и судовых работ.	п. 7 (1)							
5. Для членов экипажа судна внутреннего водного транспорта время начала работы (смены) определяется графиком работ (сменности).	п. 7 (1)							
6. Для членов экипажа судна внутреннего водного транспорта время окончания	п. 7 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

работы (смены) определяется графиком работ (сменности).								
7. На самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах с круглосуточной работой для членов экипажа судна установлен трехсменный график работ (сменности) при экипажном методе работы на судах.	п. 8 (1)							
8. На самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах с круглосуточной работой, где из-за недостатка жилых помещений для размещения всего экипажа судна нет возможности ввести трехсменный график работ (сменности), введен двухсменный график работ (сменности).	п. 8 (1)							
9. На самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах при двухсменном графике работ (сменности) рабочее время каждого члена экипажа распределяется на две вахты и на каждого члена экипажа не превышает 12 часов в сутки.	п. 8, 12 (1)							
10. На самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах при двухсменном графике работ (сменности) перерыв между вахтами составляет не менее 6 часов.	п. 8, 12 (1)							
11. Для членов экипажа судна внутреннего водного транспорта очередная вахтенная смена предупреждается о заступлении на вахту не позднее чем за 30 минут до ее начала.	п. 9 (1)							
12. Лица командного внутреннего водного транспорта состава являются на вахту не позднее чем за 10 минут и знакомятся с условиями плавания и работой технических средств.	п. 9 (1)							
13. Лица судовой команды внутреннего водного транспорта состава являются на вахту не позднее чем за 5 минут до начала вахты и знакомятся с условиями плавания и работой технических средств.	п. 9 (1)							
14. На самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах графики работ (сменности) судовой команды, утверждаются капитаном (командиром) судна.	п. 10 (1)							
15. На самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах графики работ (сменности) работников, обслуживающих пассажиров, утверждаются капитаном (командиром) судна.	п. 10 (1)							
16. На самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах при совмещении должностей (профессий) командный состав несет вахты в часы, установленные для лиц судоводительской специальности.	п. 10 (1)							
17. При одновременном нахождении на судне капитана-механика (командира-механика) и сменного капитана - сменного механика (первого (второго, третьего) помощника командира - первого (второго, третьего) помощника	п. 10 (1)							

механика) последний несет вахту в часы, установленные для лица, которое он заменяет.								
18. Работа экипажа на самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах по бригадному методу с нахождением на судне одной бригады, возглавляемой капитаном-механиком (командиром-механиком) и сменным капитаном - сменным механиком, организуется при условии продолжительности работы (смены) каждого члена экипажа составляет не более 12 часов в сутки.	п. 13 (1)							
19. Работа экипажа на самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах по бригадному методу с нахождением на судне одной бригады, возглавляемой капитаном-механиком (командиром-механиком) и сменным капитаном-сменным механиком, организуется при условии нахождения на судне каждой бригады и составляет не более 15 суток подряд.	п. 13 (1)							
20. Ежедневная продолжительность рабочего времени члена экипажа на самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах, включая время несения вахт, судовых работ, при суммированном учёте рабочего времени не превышает 12 часов в среднем за учётный период.	п. 17 (1)							
21. Членам экипажей на самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах внутреннего водного транспорта предоставляются суммированные дни отдыха.	п. 18 (1)							
22. Членам экипажей на самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах внутреннего водного транспорта при продолжительности рабочей смены более 8 часов предоставляются 2 перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 2 часов.	п. 19 (1)							
23. Членам экипажей на самоходных судах, самоходных транспортных судах и плавучих средствах внутреннего водного транспорта перерыв для отдыха и питания предоставляется, как правило, через 4 часа после начала работы.	п. 19 (1)							
24. Временем ежедневного отдыха членов экипажа внутреннего водного транспорта считается перерыв между вахтами или периодами выполнения судовых работ. Продолжительность ежедневного отдыха составляет не менее 12 часов. При этом один из перерывов в работе составляет не менее 8 часов непрерывного отдыха.	п. 20 (1)							
25. Временем ежедневного отдыха членов экипажа внутреннего водного транспорта считается перерыв между вахтами или периодами выполнения судовых работ. Продолжительность ежедневного отдыха составляет не менее 12 часов. При этом один из перерывов в работе при работе экипажей по бригадному методу составляет не менее 6 часов непрерывного отдыха.	п. 20 (1)							

<p>26. Временем ежедневного отдыха членов экипажа внутреннего водного транспорта считается перерыв между вахтами или периодами выполнения судовых работ. Продолжительность ежедневного отдыха составляет не менее 12 часов. Продолжительность остальных перерывов перед заступлением на ходовую вахту составляет не менее 4 часов.</p>	п. 20 (1)								
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность проверяющего
(руководителя проверки))

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность представителя
проверяемого субъекта)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Положение о рабочем времени и времени отдыха экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденное постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 30.09.2011 № 60.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:
 - в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);
 - в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);
 - в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.