

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

в сфере надзора за соблюдением субъектами хозяйствования
законодательства об охране труда в части разработки и принятия локальных
нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для
профессий и (или) отдельных видов работ (услуг)

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки

при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или)
должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _

Дата направления чек-листа	Дата заполнения чек-листа	Дата завершения заполнения чек-листа
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта
заполнившего чек-лист _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Работодателем разработаны и приняты инструкции по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), выполняемых в организации работающими различных профессий и должностей.	ст. 17 (1 ¹), п. 4 (2)							
2. Инструкции по охране труда разработаны на основе нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, требования которых должны соблюдаться в организации, а также требований по охране труда, изложенных в технологической документации, технической документации на оборудование, эксплуатируемое в организации, с учетом специфики деятельности организации, конкретных условий производства работ, оказания услуг.	ст. 17 (1), п. 5 (2)							
3. Имеется перечень инструкций по охране труда.	ст. 17 (1), п. 11 (2)							
4. Перечень инструкций по охране труда составлен с учетом утвержденного в организации штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих.	ст. 17 (1), п. 12 (2)							
5. Перечень инструкций по охране труда утверждён руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.	ст. 17 (1), п. 12 (2)							
6. Имеется приказ (или письменное распоряжение руководителя организации), в которых определены исполнители и сроки выполнения работ.	ст. 17 (1), п. 13 (2)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Инструкции по охране труда разработаны руководителями структурных подразделений организации (цехов, участков, отделов, лабораторий, кафедр и других) с участием профессиональных союзов (уполномоченных лиц по охране труда работников организации).	ст. 17 (1), п. 14 (2)							
8. Руководство разработки инструкций по охране труда возложено на руководителя организации или его заместителя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.	ст. 17 (1), п. 15 (2)							
9. Типовые инструкции по охране труда (без их переработки с учетом специфики деятельности организации) согласованы и утверждены в установленном порядке.	ст. 17 (1), п. 18 (2)							
10. Инструкции по охране труда утверждены руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда, либо приказом организации.	ст. 17 (1), п. 25 (2)							
11. Оформление первой и последней страниц инструкций по охране труда соответствует установленным требованиям.	ст. 17 (1), п. 25, приложение 1 (2)							
12. Имеется журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	ст. 17 (1), п. 26, приложение 3 (2)							
13. Утвержденные инструкции по охране труда выданы руководителям структурных подразделений и соответствующим должностным лицам организации.	ст. 17 (1), п. 26 (2)							
14. Утвержденные инструкции по охране труда внесены в журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	ст. 17 (1), п. 26 (2)							
15. Каждой инструкции по охране труда присвоено название и обозначение (регистрационный номер в организации).	ст. 17 (1), п. 28 (2)							
16. В названии инструкций по охране труда кратко указано, для какой профессии или вида работ (оказываемых услуг) они предназначены.	ст. 17 (1), п. 28 (2)							
17. Инструкции по охране труда содержат следующие главы, именуемые: "Общие требования по охране труда"; "Требования по охране труда перед началом работы"; "Требования по охране труда при выполнении работы"; "Требования по охране труда по окончании работы"; "Требования по охране труда в аварийных ситуациях".	ст. 17 (1), п. 31 (2)							
18. В главе "Общие требования по охране труда" отражены: требования по охране труда по допуску работающих к работе по соответствующей профессии и (или) виду работ (услуг) с учетом возраста, пола, состояния здоровья, наличия необходимой квалификации, прохождения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда и тому подобного; обязанности	ст. 17 (1), п. 32 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>работающих соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты, заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации, немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;</p> <p>требования о недопустимости нахождения работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на рабочем месте, курения в неустановленных местах; перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работающих в процессе труда;</p> <p>перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием маркировки по защитным свойствам;</p> <p>требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;</p> <p>порядок уведомления работодателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;</p> <p>требования по личной гигиене, которые должен знать и соблюдать работающий при выполнении работы, оказании услуг; ответственность работающего за нарушение требований инструкции по охране труда.</p>								
<p>19. В главе "Требования по охране труда перед началом работы" отражён порядок: проверки годности к эксплуатации и применения средств индивидуальной защиты; подготовки рабочего места, проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента, эффективности работы вентиляционных систем, местного освещения, средств коллективной защиты (защитного заземления (зануления) электрооборудования, устройств оградительных, предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации и других); проверки состояния исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий; приемки рабочего места при сменной работе.</p>	<p>ст. 17 (1), п. 33 (2)</p>							
<p>20. В главе "Требования по охране труда при выполнении работы" отражены: способы и приемы безопасного выполнения работ (оказания услуг), использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента; требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);</p> <p>способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов; указания по безопасному содержанию рабочего места;</p> <p>основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их</p>	<p>ст. 17 (1), п. 34 (2)</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
устранения; действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций; требования по применению работающими средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру выполняемой работы и обеспечивающих безопасные условия труда.								
21. В главе "Требования по охране труда по окончании работы" отражены: порядок безопасного отключения (остановки), разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры; порядок уборки рабочего места; порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене; требования по соблюдению мер личной гигиены; порядок извещения непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица работодателя о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.	ст. 17 (1), п. 35 (2)							
22. В главе "Требования по охране труда в аварийных ситуациях" отражены: возможные (основные) аварийные ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также причины, их вызывающие; действия работающих при возникновении аварийных ситуаций; действия по оказанию первой помощи потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания; порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве.	ст. 17 (1), п. 36 (2)							
23. В инструкции по охране труда не включены отсылочные нормы на другие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда, за исключением отсылочных норм на иные инструкции по охране труда, действующие в организации.	ст. 17 (1), п. 39 (2)							
24. Требования нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, воспроизведены в инструкциях по охране труда путем четкого изложения.	ст. 17 (1), п. 39 (2)							
25. В тексте инструкций по охране труда отсутствуют требования в форме запрета.	ст. 17 (1), п. 41 (2)							
26. Пересмотр инструкций по охране труда осуществляется не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий и работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три года.	ст. 17 (1), п. 49 (2)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность проверяющего
(руководителя проверки))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя)

проверяемого субъекта)

«___» _____ 20__ г.

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Закон Республики Беларусь «Об охране труда»;
2. Инструкция о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.