

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта) _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Разработана и принята организационно-технологическая документация при выполнении работ с использованием методов промышленного альпинизма.	абзац второй пункта 10 (1 ¹)							
2. Для производства строительно-монтажных работ с использованием методов промышленного альпинизма на территории действующей организации имеется оформленный акт-допуск.	абзац третий пункта 10 (1)							
3. Приказом руководителя организации из числа руководителей и специалистов, прошедших медицинский осмотр для выполнения работ на высоте, обучение специальной технологии выполнения работ с использованием методов промышленного альпинизма либо профессии промышленный альпинист, проверку знаний Межотраслевых правил по охране труда при выполнении работ с использованием методов промышленного альпинизма, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 № 184, назначены лица, ответственные за безопасное производство работ с использованием методов промышленного альпинизма.	пункт 11 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. В технологических картах указано: методы и порядок производства работ; мероприятия, обеспечивающие подготовку и выполнение работ; мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ; перечень используемых элементов специального снаряжения, приспособлений и инструментов; схемы организации выполнения работ; схемы закрепления веревок (канатов).	пункты 15, 81 (1)							
5. На работы с использованием методов промышленного альпинизма оформлен наряд-допуск (в необходимом количестве экземпляров).	часть первая пункта 16, пункт 19 (1) приложение 1 (1)							
6. В наряде-допуске определено место проведения работ, их содержание, необходимые меры безопасности, время начала и окончания работ, состав группы (бригады) исполнителей работ, лиц, ответственных за безопасное производство работ с использованием методов промышленного альпинизма.	часть первая пункта 16 (1)							
7. Имеются письменные разрешения организаций-владельцев сооружений или коммуникаций, в охранных зонах которых проводятся работы с использованием методов промышленного альпинизма.	пункт 17 (1)							
8. Проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, ответственных за безопасное производство работ с использованием методов промышленного альпинизма, проведена с участием государственного инспектора труда.	часть вторая пункта 21 (1)							
9. Приказом (распоряжением) руководителя назначен работник, исполняющий обязанности лица, ответственного за безопасное производство работ с использованием методов промышленного альпинизма, на время его отпуска, командировки и в других случаях отсутствия.	пункт 22 (1)							
10. Работник, замещающий по должности лицо, ответственное за безопасное производство работ с использованием методов промышленного альпинизма, дополнительно прошел обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемой должности, безопасным методам применения альпинистских технологий.	пункт 22 (1)							
11. Стажировка лиц, впервые допускаемых к выполнению работ с использованием методов промышленного альпинизма, составляет не менее 20 рабочих дней (смен).	пункт 25 (1)							
12. Исполнители работ с использованием методов промышленного альпинизма ознакомлены под роспись с проектом производства работ, технологической картой, прошли целевые инструктажи по охране труда.	абзац второй пункта							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	31 (1)							
13. Объект, на котором ведутся работы с использованием методов промышленного альпинизма, оснащен санитарно-бытовыми помещениями, аптечками первой медицинской помощи, средствами пожаротушения и средствами связи, аварийным комплектом специальной оснастки и страховочных средств.	пункт 38 (1)							
14. При проведении работ с использованием методов промышленного альпинизма установлены границы опасных зон: в местах возможного падения предметов при работах на зданиях, сооружениях; вблизи движущихся частей машин и оборудования - в пределах 5 м (если другие повышенные требования отсутствуют в паспорте или инструкции организации-изготовителя); при сварке (резке).	пункт 39 (1) приложения 2, 3 (1)							
15. Границы зон постоянно действующих опасных производственных факторов имеют защитные ограждения.	пункт 40 (1)							
16. Границы зон потенциально действующих опасных производственных факторов имеют сигнальные ограждения, знаки безопасности и предупредительную надпись: «Опасная зона! Вход запрещен».	пункт 40 (1)							
17. Посторонние лица в зонах постоянно и потенциально действующих опасных производственных факторов отсутствуют.	пункт 40 (1)							
18. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, оборудованы сплошным защитным козырьком.	пункт 42 (1)							
19. При производстве работ с использованием методов промышленного альпинизма в темное время суток или в условиях недостаточной видимости участки работ, рабочие места, проезды и подходы к ним освещены.	часть первая пункта 43 (1)							
20. Обеспечено проведение осмотров (проверок) средств обеспечения безопасности.	часть первая пункта 50, пункты 51, 52 приложение 4 (1)							
21. Отсутствуют (изъяты) в эксплуатации средства обеспечения безопасности, непригодные к использованию, с истекшим сроком годности.	часть вторая пункта 50, пункты 53, 57, 58, 64 (1)							
22. Заведен формуляр для регистрации отработанного времени и условий эксплуатации специального снаряжения (за исключением снаряжения, не	абзац первый							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
подлежащего номерному учету (карабины и репшнуры), выбраковка и изъятие из эксплуатации которого производится при износе, истечении срока эксплуатации и после чрезмерных нагрузок)).	часть первой, часть вторая пункта 55 (1)							
23. В формуляре по каждой веревке (канату) или приспособлению (не относятся к специальному снаряжению, не подлежащему номерному учету - карабины и репшнуры) указаны сведения: регистрационный (инвентарный) номер; организация-изготовитель; дата выпуска; тип (динамическая или статическая), для веревки (каната) - длина и цвет; дата приобретения; календарная таблица с записью количества часов отработанного времени (с нарастающим итогом) и графой особых условий эксплуатации; запись о проведенных проверках.	часть первая пункта 55 (1)							
24. На индивидуальной страховочной системе, обоих концах веревок присутствуют маркировки (таблички), содержащие регистрационный номер.	пункт 56 (1)							
25. Индивидуальные страховочные системы имеют приспособления для регулировки параметров в соответствии с антропометрическими данными исполнителя работ.	пункт 61 (1)							
26. При выполнении работ с нижней страховкой индивидуальная страховочная система имеет амортизирующее устройство (репшнур не применяется).	часть первая пункта 63 (1)							
27. При выполнении работ с использованием методов промышленного альпинизма применяются рабочие сиденья (специальные платформы), не имеющие трещин и изломов, нарушений в узлах соединений.	пункт 65 (1)							
28. Вербки (канаты), предназначенные для использования в качестве страховочных, имеют паспорт, другие документы организаций-изготовителей, в которых указаны технические характеристики веревки и дата ее изготовления.	пункт 67 (1)							
29. Отрезки веревки (каната) перед выдачей в эксплуатацию снабжены ярлыком (биркой) с указанием присвоенного регистрационного номера по формуляру.	пункт 69 (1)							
30. Основная веревка (канат) с момента ввода ее в эксплуатацию, при отсутствии повреждений используется не более двух лет (если не указан иной срок в документах организации-изготовителя).	пункт 70 (1)							
31. Вербки (репшнуры) для страховочных петель эксплуатируются не более 6 месяцев.	пункт 74 (1)							
32. Вербки (канаты), индивидуальные страховочные системы хранятся в	пункт							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
закрытых сухих помещениях в подвешенном состоянии или на деревянных стеллажах на расстоянии не менее 1 м от отопительных приборов и защищены от воздействия прямых солнечных лучей, масла, бензина, керосина и других растворителей.	76 (1)							
33. При производстве огневых работ применяются стропы из стального каната или цепи.	пункт 80 (1)							
34. При закреплении несущих и страховочных веревок (канатов) за один карабин крепится не более одной веревки (каната).	пункт 86 (1)							
35. При нахождении точек крепления веревок (канатов) в стороне от требуемого направления перемещения применяются оттяжки.	часть первая пункта 88 (1)							
36. В качестве перил, оттяжек и промежуточных креплений, применяемых при переходе через перегибы, используется стальной трос.	пункт 94 (1)							
37. При транспортировке грузов с применением специальной оснастки люди под поднимаемым грузом не находятся.	пункт 100 (1)							
38. Вспомогательные веревки (канаты), используемые для транспортировки грузов, имеют отличительную маркировку.	пункт 102 (1)							
39. Спуск груза осуществляется через спусковое устройство.	пункт 103 (1)							
40. При нахождении на объекте исполнитель работ: ведет работы под закрепленными конструкциями; работает с полным комплектом личного страховочного снаряжения и индивидуальных средств защиты; производит перемещение грузов при наличии связи верх - низ; пользуется застрахованными от падения инструментами и оснасткой; выполняет электрогазосварочные, бензорезные работы и работы с применением горячих битумных мастик при наличии дополнительной страховки стальным тросом или цепью.	абзац пятый пункта 109, абзацы второй, третий, пятый, шестой пункта 110 (1)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Межотраслевые правила по охране труда при выполнении работ с использованием методов промышленного альпинизма, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 декабря 2007 г. № 184 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 55, 8/18094).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3) если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4) если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).