

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде при привлечении
работников к материальной ответственности

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки

при планировании проверки

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или)
должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _

Дата направления
чек-листа

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

число

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

месяц

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

год

Дата заполнения
чек-листа

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

число

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

месяц

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

год

Дата завершения
заполнения
чек-листа

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

число

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

месяц

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта
заполнившего чек-лист _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Работник привлекается к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий: ущерба, причиненного нанимателю при исполнении трудовых обязанностей; противоправности поведения (действия или бездействия) работника; прямой причинной связи между противоправным поведением работника и возникшим у нанимателя ущербом; вины работника в причинении ущерба.	ч.1 ст. 400 (1 ¹)							
2. При определении размера ущерба учитывается только реальный ущерб, упущенная выгода не учитывается, за исключением случая причинения ущерба не при исполнении трудовых обязанностей (пункт 6 статьи 404 Трудового кодекса Республики Беларусь).	ч. 2 ст. 400, п. 6 ст. 404 (1), п 18 (4)							
3. Не допускается возложение на работника ответственности за вред, который относится к категории нормального производственно-хозяйственного риска (экспериментальное производство, введение новых технологий и др.).	ч. 6 ст. 400 (1), подп.19.3							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

	п.19 (4)							
4. Ограниченную материальную ответственность несут работники в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса.	п. 1 ст. 403 (1)							
5. Ограниченную материальную ответственность несут руководители организаций в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.	п. 2 ст. 403 (1)							
6. Ограниченную материальную ответственность несут заместители руководителей организаций в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.	п. 2 ст. 403 (1)							
7. Ограниченную материальную ответственность несут руководители структурных подразделений в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.	п. 2 ст. 403 (1)							
8. Ограниченную материальную ответственность несут заместители руководителей структурных подразделений в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.	п. 2 ст. 403 (1)							
9. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда между работником и нанимателем в соответствии со статьей 405 Трудового кодекса Республики	п. 1 ст. 404, ст. 405 (1)							

Беларусь заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей.								
10. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам.	п. 2 ст. 404 (1)							
11. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб причинен преступлением.	п. 3 ст. 404 (1)							
12. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб причинен работником, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	п. 4 ст. 404 (1)							
13. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса.	п. 5 ст. 404 (1)							
14. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб (с учетом неполученных доходов) причинен не при исполнении трудовых обязанностей.	п. 6 ст. 404 (1)							
15. Письменные договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими восемнадцати лет, занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей.	ч. 1 ст. 405 (1)							
16. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между нанимателем и всеми членами коллектива (бригады), достигшими восемнадцати лет.	ч. 3 ст. 406 (1), п.3 (4)							
17. При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда	п. 1 (4)							

невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности, вводится коллективная (бригадная) материальная ответственность.								
18. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между нанимателем и всеми членами коллектива (бригады), достигшими восемнадцати лет.	п. 3 (4)							
19. Решение об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением).	п. 4 (4)							
20. Решение об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности объявляется коллективу (бригаде) на общем собрании.	п. 4 (4)							
21. Приказ (распоряжение) нанимателя об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к договору.	ч. 2 п.4 (4)							
22. Договор о полной материальной ответственности заключается при приеме на работу.	п. 5 (4)							
23. Договор о полной материальной ответственности заключается при необходимости, в процессе работы.	п. 5 (4)							
24. В случае отказа работника от заключения договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности работнику предлагается другая работа, соответствующая его профессии, специальности, квалификации, должности, не связанная с заключением такого договора.	ч. 2 п. 5 (4)							
25. При смене руководителя коллектива (бригадира) договор о полной материальной ответственности перезаключается.	п. 8 (4)							
26. При выбытии из коллектива (бригады) более 50 процентов от его первоначального состава договор о полной материальной ответственности перезаключается.	п. 8 (4)							
27. При выбытии из состава коллектива (бригады) отдельных работников договор о полной материальной ответственности не перезаключается.	п. 9 (4)							
28. При выбытии из состава коллектива (бригады) отдельных работников в договоре о полной материальной ответственности против фамилии выбывшего члена коллектива (бригады) указывается дата его выбытия,	п. 9 (4)							
29. При приеме в коллектив (бригаду) новых работников договор о полной материальной ответственности не перезаключается.	п. 9 (4)							
30. Основанием для привлечения членов коллектива (бригады) к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостачей, подтвержденной инвентаризационной ведомостью.	п. 16 (4)							

31. Основанием для привлечения членов коллектива (бригады) к материальной ответственности является порча материальных ценностей членами коллектива (бригады).	п. 16 (4)							
32. Привлечение членов коллектива (бригады) к материальной ответственности производится после проведения проверки причин образования ущерба с учетом письменных объяснений, представленных членами коллектива (бригады), а в необходимых случаях также заключений специалистов.	п. 17 (4)							
33. Члены коллектива (бригады) освобождаются от возмещения ущерба если установлено, что ущерб причинен не по их вине.	подп. 19.1 п. 19 (4)							
34. Члены коллектива (бригады) освобождаются от возмещения ущерба если установлены конкретные виновники причиненного ущерба из числа членов данного коллектива (бригады).	подп. 19.2 п. 19 (4)							
35. Возмещение ущерба работником в размере до трех его среднемесячных заработных плат, производится по распоряжению.	ч. 1 ст. 408, п. 3 ч. 2 ст. 107 (1) подп. 3.6 п. 3 (2)							
36. Возмещение ущерба работником по распоряжению производится путем удержания из заработной платы работника	подп. 3.6 п. 3 (2), ч. 1 ст. 107							
37. При каждой выплате заработной платы размер удержания из заработной платы (при взыскании сумм, в том числе по исполнительным документам, общий размер всех удержаний) не может превышать 50 процентов заработной платы, причитающейся к выплате работнику, если возможность большего размера удержания (общего размера всех удержаний) не установлена законодательными актами.	подп. 3.6 п. 3 (2), ст. 108 (1)							
38. Распоряжение делается не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба.	ч. 2 ст. 408 (1)							
39. Распоряжение обращается к исполнению не ранее 10 дней со дня сообщения об этом работнику.	ч. 2 ст. 408, ст. 10 (1)							
40. До издания распоряжения об удержании из заработной платы от работника затребует письменное объяснение.	ч. 3 ст. 408 (1)							

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность проверяющего
(руководителя проверки))

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность представителя
проверяемого субъекта)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь;
2. Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2000 г. № 764 «Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности»;
4. Положение о коллективной (бригадной) материальной ответственности, утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 14.04.2000 № 54.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.