

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность государственного служащего, контактный телефон
проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего
контрольный список вопросов (чек-лист):

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Председатель правления организации собственников избирается на срок, не превышающий пять лет, общим собранием (собранием уполномоченных) членов организации собственников с заключением с трудового договора.	часть первая статьи 254 (1), абзац восьмой части первой пункта 1 статьи 167, часть первая пункта 1 статьи 170 (2 ¹)							
2. Председатель правления организации собственников имеет высшее либо среднее специальное (техническое, экономическое, юридическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет, а также свидетельство о прохождении профессиональной аттестации.	часть первая пункта 1 статьи 170 (2 ¹)							
3. Трудовой договор (контракт) с избранным председателем правления организации собственников заключен председателем общего собрания (собрания уполномоченных) членов организации собственников.	часть первая статьи 254 (1), часть шестая пункта 1							

¹ Нормативный правовой акт под порядковым номером 2 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие с 1 января 2020 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	статья 170 (2 ¹)							
4. При избрании председателя правления организации собственников с ним заключен трудовой договор (контракт) в пределах срока, на который он избран, не превышающий пяти лет.	часть первая статьи 254 (1), часть шестая пункта 1 статьи 170 (2 ¹)							
5. После избрания председателя правления организации собственников общим собранием организации собственников его кандидатура согласована с местным исполнительным и распорядительным органом.	часть третья пункта 1 статьи 170 (2 ¹)							
6. При досрочном прекращении полномочий председателя правления организации собственников заключенный с ним трудовой договор (контракт) расторгается председателем общего собрания (собрания уполномоченных) членов организации собственников.	часть седьмая пункта 1 статьи 170 (2 ¹)							
7. С председателем правления гаражного кооператива, избранным общим собранием (собранием уполномоченных) из членов гаражного кооператива или лиц, не являющихся его членами, заключен трудовой договор (контракт) в пределах срока, на который он избран, не превышающего три года.	часть первая статьи 254 (1), абзац седьмой части первой пункта 43, пункты 50, 51 (3)							
8. Трудовой договор (контракт) с избранным председателем правления гаражного кооператива подписан уполномоченным председателем общего собрания (собрания уполномоченных) членов гаражного кооператива.	часть первая статьи 254 (1), абзац девятый части первой пункта 43 (3)							
9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя правления гаражного кооператива принято общим собранием (собранием уполномоченных).	абзац седьмой части первой пункта 43 (3)							
10. С председателем правления садоводческого товарищества заключен срочный трудовой договор (контракт) в пределах срока, на который он избран общим собранием (собранием уполномоченных), не превышающего трех лет.	часть первая статьи 254 (1), пункт 46 (4 ²)							

² Нормативный правовой акт под порядковым номером 4 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие по 30 ноября 2023 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11. С председателем правления садоводческого товарищества, избранным общим собранием либо назначен местным исполнительным и распорядительным органом, заключен срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с законодательством о труде и в пределах срока, на который он избран, не превышающего пять лет.	часть первая статьи 254 (1), пункт 46, абзац пятый пункта 47 (5)							
12. Срочный трудовой договор (контракт) с избранным председателем правления садоводческого товарищества подписан уполномоченным председателем общего собрания (собрания уполномоченных).	часть первая статьи 254 (1), абзац пятый пункта 28 (4 ²)							
13. Срочный трудовой договор (контракт) с избранным председателем правления садоводческого товарищества подписан уполномоченным председателем общего собрания (собрания уполномоченных) либо иным уполномоченным лицом (членом товарищества, казначеем).	часть первая статьи 254 (1), абзац восьмой части первой пункта 25, часть третья пункта 48 (5)							
14. Казначей садоводческого товарищества избран общим собранием сроком на три года.	абзац второй части первой пункта 50 (4 ²)							
15. Казначей садоводческого товарищества назначен председателем правления.	абзац второй части первой пункта 50 (5)							
16. С казначеем садоводческого товарищества заключен срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с законодательством о труде.	абзац второй части первой пункта 50 (5)							
17. Казначей садоводческого товарищества не состоит с председателем правления и членами правления в близком родстве или свойстве (супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), дед, бабушка, внуки, родные братья и сестры, родители супруга (супруги), тети, дяди).	абзац второй части первой пункта 50 (4 ²)							
18. Казначей садоводческого товарищества не является председателем правления, близким родственником и свойственником председателя правления и членов правления (супруг (супруга), родитель, усыновитель (удочеритель), ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный), родной брат и сестра, дед, бабушка и внук, а также родитель, усыновитель (удочеритель), ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный), родной брат или сестра, дед, бабушка и внук супруга (супруги), а также супруг (супруга) детей).	абзац второй части первой пункта 50 (5)							
19. Вопрос о продолжении трудовых отношений с председателем	абзац двадцать							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
правления или его переизбрании вносится правлением садоводческого товарищества не позднее чем за два месяца до истечения срока действия срочного трудового договора с председателем правления вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных).	первый пункта 41 (5)							
20. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя правления садоводческого товарищества принимается общим собранием (собранием уполномоченных).	абзац четвертый части первой и часть третья пункта 28 (4 ²)							
21. Решение о досрочном прекращении срочного трудового договора, заключенного с председателем правления, за исключением случаев досрочного прекращения срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, принимается общим собранием (собранием уполномоченных).	абзац шестой части третьей пункта 25 (5)							
22. Решение о досрочном прекращении полномочий казначея садоводческого товарищества принимается общим собранием (собранием уполномоченных).	абзац четвертый части первой и часть третья пункта 28 (4 ²)							

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

«___» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
2. Жилищный кодекс Республики Беларусь.
3. Положение о создании и деятельности гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 43.

4. Положение о садоводческом товариществе, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 50 «О мерах по упорядочению деятельности садоводческих товариществ».

5. Положение о садоводческом товариществе, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 30 мая 2023 г. № 155.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).