

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный
список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, не превышает 36 часов в неделю.	часть вторая статьи 320 (1 ¹ , ²) абзац второй пункта 2 (2)							
2. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, соблюдается.	приложение 1 (2)							
3. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, соблюдается.	приложение 2 (2)							
4. Для распределения нагрузки между педагогическими работниками - учителями, преподавателями, учителями-дефектологами, педагогами дополнительного образования, аккомпаниаторами, концертмейстерами, музыкальными	подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 (3)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования.

² Нормативный правовой акт под порядковым номером 1 в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования, распространяет свое действие с 28 января 2020 года.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
руководителями, культорганизаторами учебным годом признается период с 1 сентября по 31 августа.								
5. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с трудовыми отпусками педагогических работников (учителями, преподавателями, учителями-дефектологами, педагогами дополнительного образования, аккомпаниаторами, концертмейстерами, музыкальными руководителями, культорганизаторами) учреждений образования, является для них рабочим временем.	часть первая пункта 9 (5)							
6. Направление учителей учреждениями образования по месту расположения санаторно-курортной или оздоровительной организации осуществляется на основании приказа отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа (далее – отдел (управление) образования), на территории которого расположена санаторно-курортная или оздоровительная организация.	пункт 3 (4)							
7. Направление педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации, воспитательно-оздоровительные учреждения образования для реализации образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с согласия работников.	часть четвертая статьи 320 (1 ²)							
8. В условиях санаторно-курортной или оздоровительной организации педагогические работники, направляемые с группами детей, привлекаются для осуществления образовательного процесса по должности, занимаемой по месту основной работы, в пределах установленных норм продолжительности рабочего времени (до 36 часов в неделю), но не менее объема педагогической нагрузки (объема выполняемой работы), определенной по месту их основной работы.	часть первая пункта 9 (4)							
9. Учет рабочего времени педагогических работников, направляемых с группами детей для осуществления образовательного процесса в условиях санаторно-курортной или оздоровительной организации, осуществляется в таблице учета рабочего времени, утверждаемом руководителем санаторно-курортной или оздоровительной организации. Табель учета рабочего времени представляется по месту основной работы педагогического работника по возвращении из санаторно-курортной или оздоровительной организации.	часть первая и вторая пункта 16 (4)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Время выполнения работы педагогических работников, направляемых с группами детей для осуществления образовательного процесса в условиях санаторно-курортной или оздоровительной организации на условиях совместительства, учитывается санаторно-курортной или оздоровительной организацией в отдельном таблице учета рабочего времени.	часть третья пункта 16 (4)							
11. Направление работника для участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, осуществлено по предложению иной организации с согласия работника.	часть шестая статьи 320 (1 ²)							
12. За период участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, за работником сохранено место работы.	часть шестая статьи 320 (1 ²)							
13. За период участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, за работником сохранен средний заработок.	часть шестая статьи 320 (1 ²)							
14. Работникам, направляемым для участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, расположенной в другой местности вне места основной работы, предоставлены гарантии и компенсации при служебных командировках.	части шестая, седьмая статьи 320, статья 95 (1 ²)							
15. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 56 календарных дней.	пункты 1-8 приложения 1 (6)							
16. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 42 календарных дня.	пункты 9, 10 и 15 приложения 1 (6)							
17. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 30 календарных дней.	пункты 11-14 приложения 1 (6)							
18. Должности педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий (начальник) кафедрой) в учреждениях высшего образования замещаются по конкурсу на срок до 5 лет.	пункты 4 и 5 (7)							
19. Конкурс на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава объявляется руководителем учреждения образования через средства	часть первая пункта 6 (7)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
массовой информации за два месяца до истечения срока избрания лица, которое занимает соответствующую должность.								
20. При наличии вакантной должности конкурс на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава объявляется руководителем учреждения образования в течение учебного года по мере ее появления.	часть вторая пункта 6 (7)							
21. Конкурс на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава не объявляется на должности, занятые беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до пяти лет.	пункт 8 (7)							
22. Конкурс на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава при замещении должностей педагогических работников на условиях неполного рабочего времени объявлен по решению руководителя учреждения образования.	пункт 11 (7)							
23. Замещение должности научного работника в научных организациях, учреждениях высшего образования и учреждениях дополнительного образования взрослых, кроме центров подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих, осуществляется на условиях конкурса.	пункт 1 (8)							
24. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников проводится на замещение только вакантных должностей, которые являются свободными, в том числе, если исполнение обязанностей по ним временно возложено на лиц, занимающих другие должности в организации.	пункт 2 (8)							
25. Заведующие (начальники) научно-исследовательских отделений (отделов), лабораторий, секторов, главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники и научные сотрудники избираются по конкурсу сроком на 5 лет, а младшие научные сотрудники – на 3 года.	часть первая пункта 4 (8)							

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 года.
2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 г. № 255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников».
3. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 25 «Об особенностях регулирования труда педагогических работников».
4. Инструкция о порядке направления педагогических работников учреждений образования в санаторно-курортные или оздоровительные организации, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 августа 2007 г. № 46.
5. Инструкция о порядке исчисления тарифной ставки (тарифного оклада), оклада педагогических работников с учетом педагогической нагрузки, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 25 «Об особенностях регулирования труда педагогических работников».
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 января 2008 г. № 100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней».
7. Палажэнне аб парадку правядзення конкурсу пры замяшчэнні пасада педагогічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ва ўстановах вышэйшай адукацыі Рэспублікі Беларусь, зацверджанае пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 21 чэрвеня 2011 г. № 806.
8. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности научного работника, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 апреля 1998 г. № 536.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:
в титульном листе:
дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);
инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;
в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:
позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);
позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).