

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____
Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____
Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта) _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)
Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Применяемые при выполнении окрасочных работ лакокрасочные материалы имеют паспорт безопасности химической продукции.	пункт 7 (1 ¹)							
2. Обезжиривание поверхностей уайт-спиритом, бензином и другими растворителями лакокрасочных материалов производится в камерах, укрытиях, оборудованных местной вытяжной вентиляцией.	пункт 19 (1)							
3. Приготовление рабочих составов, обезжиривающих и моющих растворов, применяемых в процессе подготовки поверхности под окрашивание, осуществляется на специальных установках при включенной вентиляции.	пункт 22 (1)							
4. Рабочие составы лакокрасочных материалов, применяемых в процессе окрашивания, приготавливаются в специальных краскоприготовительных отделениях (помещениях) или на специальных площадках, имеющих соответствующие ограждения.	пункт 23 (1)							
5. Места розлива лакокрасочных материалов, а также места для вскрытия тары с лакокрасочным материалом оборудованы местным вытяжным устройством.	пункт 24 (1)							
6. Переливание или розлив лакокрасочного материала из бочек, бидонов и другой тары весом более 10 кг осуществляется механизировано.	пункт 25 (1)							
7. Доставка лакокрасочных материалов к рабочим местам производится в специальной таре с плотными крышками или с применением оснастки,	пункт 26 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
указанной в технологической документации.								
8. В помещениях для всех видов окрасочных работ запас лакокрасочных материалов не превышает сменной потребности, необходимой для выполнения окрасочных работ.	пункт 28 (1)							
9. Отходы лакокрасочных материалов собираются в специальную закрытую емкость и удаляются из помещения для утилизации.	пункт 30 (1)							
10. При удалении старой краски с помощью химических соединений последние наносятся шпателем или кистью с удлиненной рукояткой.	пункт 34 (1)							
11. Удаляемая старая краска собирается в металлическую тару и утилизируется.	пункт 34 (1)							
12. При выполнении окрасочных работ методом погружения применяются щипцы, крючки, подвески, корзины и другие приспособления, исключающие загрязнения рук работающих.	пункт 36 (1)							
13. При окраске методом окунания крупногабаритных изделий или изделий весом свыше 10 кг опускание и подъем производится механизировано.	пункт 37 (1)							
14. В местах выполнения окрасочных работ не производятся какие-либо работы с применением открытого огня.	пункт 38 (1)							
15. При окраске конструкций и закрытых емкостей перхлорвиниловыми лаками (красками) работающими применяется противогаз с принудительной подачей воздуха.	пункт 39 (1)							
16. Местные системы вытяжной вентиляции от камер, постов окрашивания и установок сухого шлифования покрытий оборудованы блокировками, обеспечивающими подачу рабочих составов лакокрасочных материалов к распылителям только при работающих вентиляционных агрегатах.	пункт 40 (1)							
17. Сушка окрашенных изделий производится в сушильных камерах. Сушка изделий, высыхающих при температуре выше 18 градусов Цельсия, допускается на местах окраски при работающей вентиляции.	пункт 41 (1)							
18. Средства подмащивания, применяемые при выполнении окрасочных работ, в местах, под которыми ведутся другие работы или есть проход, имеют настил без зазоров.	пункт 42 (1)							
19. Для приготовления рабочих составов лакокрасочных материалов на строительной площадке используются помещения, оборудованные вентиляцией.	пункт 43 (1)							
20. Окрашивание изделий методом струйного облива производится в специальных камерах, оборудованных вентиляцией.	часть первая пункта 48 (1)							
21. Работы по очистке установки струйного облива проводятся при выключенном конвейере и работающей вентиляции не менее чем двумя работающими.	пункт 49 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
22. Установки безвоздушного распыления снабжены предупредительной надписью «Осторожно! Высокое давление!».	пункт 55 (1)							
23. Окраска внутренних поверхностей помещений производится только кистью или валиком при действующей общеобменной вентиляции.	пункт 56 (1)							
24. Очищенные кисти от остатков лакокрасочных материалов хранятся в приспособлениях для хранения кистей в вентилируемых металлических запирающихся шкафах.	пункт 57 (1)							
25. Обтирочный материал, использованный при работе, складывается в металлические ящики с плотно закрывающимися крышками и своевременно утилизируется.	пункт 61 (1)							
26. Окрасочные площадки при бескамерном окрашивании крупных изделий жидкими лакокрасочными материалами имеют ограждения.	пункт 66 (1)							
27. Окрасочные площадки при бескамерном окрашивании крупных изделий жидкими лакокрасочными материалами имеют устройства для отсоса загрязненного воздуха и улавливания не осевшей краски.	пункт 66 (1)							
28. Для выполнения окрасочных работ и хранения порожней тары из-под лакокрасочных материалов на территории организации предусмотрены специально отведенные и оборудованные площадки (места).	пункт 71 (1)							
29. Конструкция оборудования исключает возможность проникновения работающих в опасную зону в процессе работы и обслуживания.	пункт 75 (1)							
30. Оборудование, на котором может накапливаться статическое электричество, заземлено.	пункт 80 (1)							
31. Протирка оборудования производится только хлопчатобумажными тканями.	абзац одиннад- цатый пункта 83 (1)							

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Межотраслевые правила по охране труда при выполнении окрасочных работ, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 сентября 2012 г. № 104 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 1 декабря 2012 г., 8/26580).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3) если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4) если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).