

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки   
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная  внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): \_\_\_\_\_

Дата начала  
заполнения

Дата завершения  
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
проверяемого субъекта \_\_\_\_\_

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта \_\_\_\_\_

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя  
(представителей) проверяемого субъекта \_\_\_\_\_

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Пищеварочные котлы оснащены сигнализаторами уровня воды, автоматическими регуляторами питания, автоматической защитой от перегрева.	пункт 122 (1)							
2. Холодильные камеры с температурой 0°С и ниже оборудованы системой светозвуковой сигнализации "Человек в камере".	абзац второй пункта 123 (1)							
3. Оборудование для нагрева и кипячения оснащено системой световой сигнализации.	абзац третий пункта 123 (1)							
4. В оборудовании, наполняемом вручную, имеется отметка номинального уровня.	пункт 187 (1)							
5. Плиты для приготовления пищи имеют бортовую поверхность и поручни, расположенные на расстоянии не менее 0,1 м от бортов плиты.	часть первая пункта 214 (1)							
6. Зазор между поверхностью верхней кромки дверцы жарочного шкафа плиты и корпусом составляет не более 3 мм.	часть третья пункта 214 (1)							
7. Для проталкивания продуктов внутрь бункера или рабочей камеры электромеханического оборудования имеются специальные приспособления (толкачи, пестики, лопатки).	пункт 231 (1)							

<sup>1</sup> Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования

8. Движущиеся части машины для нарезки гастрономических продуктов не выступают за пределы рабочей поверхности.	часть первая пункта 242 (1)							
9. Производственные столы для обвалки мяса и для обработки рыбы имеют ширину не менее 1 м, желоб и бортик для предотвращения стекания жидкости на пол.	пункт 265 (1)							
10. Обвалочные и поварские ножи, скребки для зачистки рыбы имеют гладкие, без заусенцев, удобные и прочно насаженные деревянные рукоятки.	пункт 276 (1)							
11. На разделочных досках, а также колодах для рубки мяса и рыбы не допускается наличие трещин и заусенцев.	пункт 278 (1)							
12. Кухонная посуда имеет прочно прикрепленные ручки, ровное недеформированное дно и хорошо пригнанные крышки.	пункт 281 (1)							
13. Чайная и столовая посуда не имеет трещин и щербинок.	пункт 282 (1)							

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Правила охраны труда в организациях общественного питания, утвержденные постановлением Министерства торговли Республики Беларусь от 9 декабря 2003 г. № 64 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 43, 8/10656).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:  
позиция «Да» (графа 3) если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4) если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).