

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде при регулировании
рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников
организаций электроэнергетики

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки

при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или)
должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _

Дата направления чек-листа	Дата заполнения чек-листа	Дата завершения заполнения чек-листа
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта
заполнившего чек-лист _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Работникам, выполняющим работы по ремонту и обслуживанию оборудования и сооружений линий электропередачи, электроподстанций, автоматизированных гидроэлектростанций и тепловых сетей, специализированных бригад по расчистке просек, время проезда от места постоянной работы (сборных пунктов, определяемых нанимателем в локальных нормативных правовых актах) к месту производства работ включается в рабочее время.	п. 4 (1 ¹)							
2. Работникам, выполняющим работы по ремонту и обслуживанию оборудования и сооружений линий электропередачи, электроподстанций, автоматизированных гидроэлектростанций и тепловых сетей, специализированных бригад по расчистке просек, время проезда от места производства работ (сборных пунктов, определяемых нанимателем в локальных нормативных правовых актах) до места постоянной работы включается в рабочее время.	п. 4 (1)							
3. Работникам, выполняющим работы по ремонту и обслуживанию оборудования и сооружений линий электропередачи, электроподстанций, автоматизированных гидроэлектростанций и тепловых сетей, специализированных бригад по расчистке просек, при отправке к месту производства работ со сборных пунктов время отправки сообщается работнику не позднее окончания предыдущего рабочего дня.	п. 4 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования

4. Для работников, обеспечивающих непрерывное проведение работ в течение суток, а также выполняющих другие работы, где по условиям производства (работы) невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени, применяется суммированный учет рабочего времени.	п. 5 (1)							
5. Ежедневная продолжительность рабочего времени при суммированном учете не превышает 12 часов.	п. 5 (1)							
6. Не устанавливается продолжительность работы (смены) 12 часов более двух календарных дней подряд.	п. 5 (1)							
7. Количество сверхурочных часов работы работников, находящихся на суммированном учете рабочего времени, определяется как разница между фактически отработанным временем, согласно табелю учета использования рабочего времени за учетный период и расчетной нормой рабочего времени за этот период.	п.5 (1)							
8. Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, и работающих на оборудовании, эксплуатируемом в безостановочном режиме, когда прием-передача смены является частью технологического процесса, обязанность работника по приему-передаче смены содержится в должностной (рабочей) инструкции.	п. 6 (1)							
9. Продолжительность времени приема-передачи смены устанавливается по согласованию с профсоюзом (при его наличии) в зависимости от объемов оперативной документации, количества оборудования, используемого в технологическом процессе, а также иных факторов, и не превышает 30 минут.	п. 6 (1)							
10. Время приема-передачи смены в рабочее время не включается.	п. 6 (1)							
11. Для работников, несущих дежурство на дому, время дежурства определяется графиком дежурств, исходя из продолжительности одного дежурства – 24 часа.	п. 8 (1)							
12. Для работников, несущих дежурство при объекте в специально оборудованном помещении, время дежурства определяется графиком дежурств, исходя из продолжительности одного дежурства – 12 (24) часов(а).	п. 8 (1)							
13. График дежурства на дому составляется на месяц (или иной период), утверждается в установленном в организации порядке по согласованию с профсоюзом (при его наличии).	п. 8 (1)							
14. График дежурства на дому объявляется каждому работнику под роспись не позднее, чем за месяц до введения его в действие.	п. 8 (1)							
15. График дежурства при объекте в специально оборудованном помещении, утверждается в установленном в организации порядке по	п. 8 (1)							

согласованию с профсоюзом (при его наличии).									
16. График дежурства при объекте в специально оборудованном помещении составляется на месяц (или иной период), объявляется каждому работнику под роспись не позднее, чем за месяц до введения его в действие.	п. 8 (1)								
17. При вызове на работу во время дежурства в случае невозможности самостоятельного прибытия работника обеспечивается его доставка к месту работы и обратно.	п. 8 (1)								
18. Время дежурства на дому учитывается в отработанном рабочем времени из расчета – 0,25 часа рабочего времени за каждый час дежурства.	п. 9 (1)								
19. Время дежурства при объекте в специально оборудованном помещении учитывается в отработанном рабочем времени из расчета – 0,75 часа рабочего времени за каждый час дежурства.	п. 9 (1)								
20. В случае привлечения к работе во время дежурства время работы исключается из времени дежурства.	п. 9 (1)								
21. Количество дежурств не должно превышать двух суток в месяц.	п. 10 (1)								

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность проверяющего
(руководителя проверки))

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность представителя
проверяемого субъекта)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Положение о рабочем времени и времени отдыха для отдельных категорий работников в организациях электроэнергетики, утвержденное постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь 08.12.2010 № 72.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.