

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде при регулировании
рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий педагогических
работников

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или)
должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _

Дата направления чек-листа	Дата заполнения чек-листа	Дата завершения заполнения чек-листа
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,
контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта
заполнившего чек-лист _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, не превышает 36 часов в неделю.	п. 2 ч. 1 (1 ¹)							
2. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени соблюдается.	приложение (1)							
3. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку соблюдается.	приложение (1)							
4. Для распределения нагрузки между педагогическими работниками - учителями, преподавателями, учителями-дефектологами, педагогами дополнительного образования, аккомпаниаторами, концертмейстерами, музыкальными руководителями, культурными организаторами под учебным годом понимается период с 1 сентября по 31 августа.	подп. 1.2 п. 1 (2)							
5. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с трудовыми отпусками педагогических работников (учителями, преподавателями, учителями-дефектологами, педагогами дополнительного образования, аккомпаниаторами, концертмейстерами, музыкальными руководителями, культурными организаторами) учреждений образования, является для них рабочим	п. 9 (2)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

временем.								
6. Направление учителей учреждениями образования по месту расположения санаторно-курортной или оздоровительной организации осуществляется на основании приказа отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа (далее – отдел (управление) образования), на территории которого расположена санаторно-курортная или оздоровительная организация.	п. 3 (3)							
7. Направление педагогических работников с группами детей оформляется приказами отдела (управления) образования, учреждений образования, направляющих группы детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление, в которых указываются: цель и сроки направления педагогического работника; название санаторно-курортной или оздоровительной организации; вид выполняемой работы (для сопровождения, осуществления образовательного процесса в условиях санаторно-курортной или оздоровительной организации); объем нагрузки педагогического работника по основному месту работы; ответственность за жизнь и здоровье детей.	п. 7 (3)							
8. В условиях санаторно-курортной или оздоровительной организации педагогические работники, направляемые с группами детей, привлекаются для осуществления образовательного процесса по должности, занимаемой по месту основной работы, в пределах установленных норм продолжительности рабочего времени (до 36 часов в неделю), но не менее объема педагогической нагрузки (объема выполняемой работы), определенной по месту их основной работы.	п. 9 (3)							
9. Учет рабочего времени педагогических работников, направляемых с группами детей для осуществления образовательного процесса в условиях санаторно-курортной или оздоровительной организации, осуществляется в таблице учета рабочего времени, утверждаемом руководителем санаторно-курортной или оздоровительной организации. Табель учета рабочего времени представляется по месту основной работы педагогического работника по возвращении из санаторно-курортной или оздоровительной организации.	п. 16 (3)							
10. Время выполнения работы педагогических работников, направляемых с группами детей для осуществления образовательного процесса в условиях санаторно-курортной или оздоровительной организации на условиях совместительства учитывается санаторно-курортной или оздоровительной организацией в отдельном таблице учета рабочего времени.	п. 16 (3)							
11. Продолжительность основного отпуска составляет 56	п. 1-8 (5)							

календарных дней.									
12. Продолжительность основного отпуска составляет 42 календарных дня.	п.9 (5) п.10 (5) п.15 (5)								
13. Продолжительность основного отпуска составляет 30 календарных дней.	п. 11-14 (5)								
14. Должности педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий (начальник) кафедрой) в учреждениях высшего образования замещаются по конкурсу.	ч. 4 ст. 203 (8) п. 1, 4 (6)								
15. Должности педагогических работников замещаются по конкурсу на срок до 5 лет.	п. 5 (6)								
16. Конкурс объявляется руководителем учреждения образования через средства массовой информации за два месяца до истечения срока избрания лица, которое занимает соответствующую должность.	п. 6 (6)								
17. При наличии вакантной должности, конкурс объявляется руководителем учреждения образования в течение учебного года по мере ее появления.	п. 6 (6)								
18. В конкурсе принимают участие лица, занимающие должность в учреждении образования, в которой проводится конкурс, а также иные кандидаты.	п. 7 (6)								
19. Конкурс не объявляется на должности, занятые беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до пяти лет.	п. 8 (6)								
20. Конкурс при замещении должностей педагогических работников на условиях неполного рабочего времени объявляется по решению руководителя учреждения образования.	п. 11 (6)								
21. Избранию по конкурсу лиц, которые ранее не занимали должности штатных педагогических работников, предшествует их педагогическая деятельность на протяжении одного года в учреждении образования на условиях совместительства.	п. 12 (6)								
22. Замещение должности научного работника в научных организациях, учреждениях высшего образования и учреждениях дополнительного образования взрослых, кроме центров подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих осуществляется на	п. 1 (7)								

условиях конкурса.								
23. Конкурс проводится на замещение только вакантных должностей, которые являются свободными и если исполнение обязанностей по ним временно возложено на лица, занимающие другие должности в организации.	п. 2 (7)							
24. Заведующие (начальники) научно-исследовательских отделений (отделов), лабораторий, секторов, главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники и научные сотрудники избираются по конкурсу сроком на 5 лет, а младшие научные сотрудники – на 3 года.	п. 4 (7)							

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность проверяющего
(руководителя проверки))

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность представителя
проверяемого субъекта)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 г. № 255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников и признании утратившими силу отдельных постановлений Министерства образования Республики Беларусь»;
2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 25 «О некоторых особенностях регулирования труда педагогических работников»;
3. Инструкция о порядке направления педагогических работников учреждений образования в санаторно-курортные или оздоровительные организации, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27 августа 2007 г. № 46;
4. Инструкция о порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях образования, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 70;
5. Перечень организаций и должностей педагогических работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь 24 января 2008 г. №100;

6. Палажэнне аб парадку правядзення конкурсу пры замяшчэнні пасада педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ва ўстановах вышэйшай адукацыі Рэспублікі Беларусь, зацверджанае Пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 21 чэрвеня 2011 г. № 806;
7. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности научного работника, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.04.1998 г. № 536;
8. Кодекс Республики Беларусь об образовании.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.