

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего,
контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного
лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист):

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Работник привлекается к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий: ущерба, причиненного нанимателю при исполнении трудовых обязанностей; противоправности поведения (действия или бездействия) работника; прямой причинной связи между противоправным поведением работника и возникшим у нанимателя ущербом; вины работника в причинении ущерба.	часть первая статьи 400 (1)							
2. При определении размера ущерба учитывается только реальный ущерб, упущенная выгода не учитывается, за исключением случая причинения ущерба не при исполнении трудовых обязанностей.	часть вторая статьи 400, пункт 6 статьи 404 (1), часть первая пункта 18 (3)							
3. Не допускается возложение на работника ответственности за вред, который относится к категории нормального производственно-хозяйственного риска (экспериментальное	часть шестая статьи 400 (1), подпункт							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
производство, введение новых технологий и др.).	19.3 пункта 19 (3)							
4. Ограниченную материальную ответственность несут работники в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка, за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса.	пункт 1 статьи 403 (1), подпункт 3.6 пункта 3 (2)							
5. Ограниченную материальную ответственность несут руководители организаций в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.	пункт 2 статьи 403 (1)							
6. Ограниченную материальную ответственность несут заместители руководителей организаций в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.	пункт 2 статьи 403 (1)							
7. Ограниченную материальную ответственность несут руководители структурных подразделений в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.	пункт 2 статьи 403 (1)							
8. Ограниченную материальную ответственность несут заместители руководителей структурных подразделений в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.	пункт 2 статьи 403 (1)							
9. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае,	пункт 1 статьи 404,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
когда между работником и нанимателем заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей.	статья 405 (1)							
10. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам.	пункт 2 статьи 404 (1)							
11. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб причинен преступлением.	пункт 3 статьи 404 (1)							
12. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб причинен работником, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	пункт 4 статьи 404 (1)							
13. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб причинен недостаточей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса.	пункт 5 статьи 404 (1)							
14. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб (с учетом неполученных доходов) причинен не при исполнении трудовых обязанностей.	пункт 6 статьи 404 (1)							
15. Письменные договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими восемнадцати лет, занимающими должности служащих или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей.	часть первая статьи 405 (1)							
16. Коллективная (бригадная) материальная ответственность вводится в отношении работников при совместном выполнении ими отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, и невозможности разграничения материальной ответственности каждого работника и	часть первая статьи 406 (1), пункт 1 (3)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
заклучения с ним договора о полной материальной ответственности.								
17. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается со всеми членами коллектива (бригады), достигшими восемнадцати лет.	часть третья статьи 406 (1), пункт 3 (3)							
18. Решение об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением).	часть первая пункта 4 (3)							
19. Решение об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности объявляется коллективу (бригаде) на общем собрании.	часть первая пункта 4 (3)							
20. Приказ (распоряжение) об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности.	часть вторая пункта 4 (3)							
21. При смене руководителя коллектива (бригады) договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности перезаключается.	пункт 8 (3)							
22. При выбытии из коллектива (бригады) более 50 процентов от его первоначального состава договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности перезаключается.	пункт 8 (3)							
23. При выбытии из состава коллектива (бригады) отдельных работников в договоре о коллективной (бригадной) материальной ответственности против фамилии выбывшего члена коллектива (бригады) указывается дата его выбытия.	пункт 9 (3)							
24. Члены коллектива (бригады) привлекаются к материальной ответственности при причинении ими материального ущерба недостачей, подтвержденной инвентаризационной ведомостью.	пункт 16 (3)							
25. Члены коллектива (бригады) привлекаются к материальной ответственности при причинении материального ущерба порчей материальных ценностей членами коллектива (бригады).	пункт 16 (3)							
26. Привлечение членов коллектива (бригады) к материальной ответственности производится нанимателем после проведения проверки причин образования ущерба с учетом письменных объяснений, представленных членами коллектива (бригады).	пункт 17 (3)							
27. Члены коллектива (бригады) освобождаются от возмещения ущерба, если установлено, что ущерб причинен не по их вине.	подпункт 19.1 пункта 19 (3)							
28. Члены коллектива (бригады) освобождаются от возмещения	подпункт							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ущерба, если установлены конкретные виновники причиненного ущерба из числа членов данного коллектива (бригады).	19.2 пункта 19 (3)							
29. Возмещение ущерба работником в размере до трех его среднемесячных заработков, производится по распоряжению нанимателя.	часть первая статьи 408, пункт 3 части второй статьи 107 (1) подпункт 3.6 пункта 3 (2)							
30. При каждой выплате заработной платы размер удержания ущерба, причиненного нанимателю по вине работника, из заработной платы (при взыскании сумм, в том числе по исполнительным документам), общий размер всех удержаний не превышает 50 процентов заработной платы, причитающейся к выплате работнику, если возможность большего размера удержания (общего размера всех удержаний) не установлена законодательными актами.	подпункт 3.6 пункта 3 (2), статья 108 (1)							
31. Распоряжение о возмещении ущерба выносится не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба.	часть вторая статьи 408, статья 10 (1)							
32. Распоряжение о возмещении ущерба обращается к исполнению не ранее 10 дней со дня сообщения об этом работнику.	часть вторая статьи 408, статья 10 (1)							
33. До издания распоряжения об удержании из заработной платы от работника истребуется письменное объяснение.	часть третья статьи 408 (1)							

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)
«__» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
2. Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».
3. Положение о коллективной (бригадной) материальной ответственности, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 54.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).