

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

| Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту | Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования | Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным | | | | | | Примечание |
|--|---|--|-----|--------------|--------------|-----|--------------|------------|
| | | проверяемого субъекта | | | проверяющего | | | |
| | | да | нет | не требуется | да | нет | не требуется | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, назначены должностные лица, ответственные за эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт холодильных установок. | часть вторая пункта 7(1) ¹ | | | | | | | |
| 2. Работодателем разработаны локальные нормативные правовые акты, регламентирующие обязанности должностных лиц, ответственных за эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт холодильных установок. | пункт 9(1) | | | | | | | |
| 3. В случае наличия договора на техническое обслуживание и ремонт холодильных установок со специализированной организацией ответственность за их исправное состояние возложена на эту специализированную организацию в соответствии с договором и законодательством. | пункт 10(1) | | | | | | | |
| 4. Параметры работы холодильной установки фиксируются в эксплуатационном журнале холодильной установки (далее - эксплуатационный журнал). | часть первая пункта 11(1) | | | | | | | |
| 5. Эксплуатационный журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. | пункт 12(1) | | | | | | | |

¹Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. В машинных отделениях, где находятся в рабочее время работающие, обслуживающие холодильные установки, на видном месте вывешены принципиальные технологические схемы трубопроводов с размещением на них холодильного и технологического оборудования с пронумерованной запорной арматурой, нанесением мест размещения контрольно-измерительных приборов и автоматики. | абзац третий пункта 19(1) | | | | | | | |
| 7. В машинных отделениях, где находятся в рабочее время работающие, обслуживающие холодильные установки, на видном месте вывешен график технического обслуживания и ремонта оборудования холодильных установок. | абзац пятый пункта 19(1) | | | | | | | |
| 8. В машинных отделениях, где находятся в рабочее время работающие, обслуживающие холодильные установки, на видном месте вывешены телефоны лиц, ответственных за эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт холодильных установок, скорой медицинской помощи, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, аварийно-спасательных служб и других специальных подразделений, которые должны быть немедленно извещены об аварии или пожаре. | абзац шестой пункта 19(1) | | | | | | | |
| 9. В машинных отделениях, где находятся в рабочее время работающие, обслуживающие холодильные установки, на видном месте вывешены указатели местонахождения аптечки первой медицинской помощи и средств индивидуальной защиты. | абзац седьмой пункта 19(1) | | | | | | | |
| 10. В машинных отделениях двери, расположенные внутри здания, самозакрывающиеся, открываются в сторону выхода. | пункт 25(1) | | | | | | | |
| 11. Снаружи у входной двери машинного отделения установлен звонок для вызова работающих, обслуживающих холодильные установки. | пункт 26(1) | | | | | | | |
| 12. Снаружи у входной двери машинного отделения вывешены предупредительные надписи и знаки безопасности. | пункт 26(1) | | | | | | | |
| 13. В машинных отделениях для обслуживания холодильных установок предусмотрены площадки для обслуживания оборудования. | пункт 27(1) | | | | | | | |
| 14. Помещения, где размещены холодильные установки оснащены вентиляцией. | пункт 30(1) | | | | | | | |
| 15. Для хранения баллонов с холодильным агентом предусмотрен склад. | пункт 31(1) | | | | | | | |
| 16. Движущиеся части оборудования холодильных установок имеют исправные защитные ограждения, отвечающие требованиям технических нормативных правовых актов. | пункт 43(1) | | | | | | | |
| 17. При эксплуатации холодильных установок не используются ртутные термометры. | пункт 47(1) | | | | | | | |
| 18. Для обнаружения места утечки холодильного агента используются течеискатели. | пункт 48(1) | | | | | | | |
| 19. Для обнаружения места утечки холодильного агента используется мыльная пена. | пункт | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 48(1) | | | | | | | |
| 20. Для обнаружения места утечки холодильного агента используются полимерные индикаторы герметичности. | пункт 48(1) | | | | | | | |
| 21. Применение сварки и пайки при ремонте оборудования холодильных установок, в котором находится холодильный агент, производится после его освобождения от холодильного агента. | пункт 53(1) | | | | | | | |
| 22. Применение сварки и пайки при ремонте оборудования холодильных установок, в котором находится холодильный агент, производится при наличии наряда-допуска, выданного в установленном порядке. | пункт 53(1) | | | | | | | |
| 23. Исправность приборов противоаварийной защиты компрессоров холодильных установок проверена в сроки, предусмотренные организациями-изготовителями, проектной организацией. | пункт 62(1) | | | | | | | |
| 24. Холодильные установки оснащены реле высокого давления, останавливающим компрессор при повышении давления нагнетания до определенной заданной величины. | пункт 63(1) | | | | | | | |
| 25. Пуск компрессора возможен только после ручной деблокировки противоаварийной защиты. | пункт 65(1) | | | | | | | |
| 26. Открытие колпачковой гайки на вентиле баллона производится в защитных очках. | пункт 68(1) | | | | | | | |
| 27. В машинном отделении холодильной установки хранится не более одного баллона с холодильным агентом. | пункт 71(1) | | | | | | | |
| 28. Первоначальное заполнение холодильной установки холодильным агентом оформлено актом с приложением расчета необходимого количества холодильного агента. | пункт 74(1) | | | | | | | |

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации фреоновых холодильных установок, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства промышленности Республики Беларусь от 30 ноября 2011 г. № 126/20 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 26, 8/24951).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3) если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4) если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).