

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН:

в ходе проверки

при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная ☐ внеплановая ☐

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

--	--

число

--	--

число

--	--

число

--	--

месяц

--	--

месяц

--	--

месяц

--	--	--	--

год

--	--	--	--

год

--	--	--	--

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта) _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, назначены: лицо по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников; лицо, ответственное за содержание подъемников в исправном состоянии; лицо, ответственное за безопасное производство работ подъемниками.	пункт 6 (1 ¹)							
2. Лицом по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников присвоены подъемникам регистрационные (инвентарные) номера и под этими номерами подъемники зарегистрированы в специальном журнале (журнале учета грузоподъемных машин).	абзац четвертый пункта 9 (1)							
3. Машинисты обеспечены вахтенными журналами.	абзац четвертый пункта 13(1), приложение 1 (1)							
4. Работники, выполняющие работы из люльки, обеспечены вахтенными журналами.	абзац пятый пункта 13 (1), приложение 2 (1)							
5. Проверка знаний по вопросам охраны труда лиц по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников; ответственных за содержание подъемников в исправном состоянии; ответственных за безопасное производство работ	часть вторая пункта 17							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

подъемниками, проведена с участием государственного инспектора труда.	(1)							
6. Опасная зона при монтаже (демонтаже), эксплуатации подъемника ограждена и обозначена знаками безопасности и предупредительной надписью "Опасная зона! Вход запрещен".	пункт 29 (1)							
7. Рядом с проемами здания, используемыми для загрузки или разгрузки грузовой платформы (каретки) грузового подъемника, организацией, его эксплуатирующей, закреплены (нанесены) знаки с цифрами, указывающими номер этажа.	пункт 35 (1)							
8. Приемные площадки имеют перильные ограждения.	пункт 36 (1)							
9. На выполнение работ по монтажу и демонтажу подъемников оформлен наряд-допуск.	часть первая пункта 40 (1)							
10. На конструкции подъемника вывешены таблички с надписями, указывающими регистрационный номер подъемника, грузоподъемность, дату следующего технического освидетельствования.	пункт 43 (1)							
11. На конструкции грузового подъемника вывешены таблички с надписями, указывающими регистрационный номер подъемника, грузоподъемность, дату следующего технического освидетельствования, таблички "Под грузовой платформой (кареткой) не стоять!"; "Подъем и выход людей на платформу запрещен!".	пункт 43 (1)							
12. Сдача подъемников в эксплуатацию (после проведения технического освидетельствования) оформлена записью в вахтенном журнале.	пункт 44 (1)							
13. Подъемники подвергаются полному техническому освидетельствованию не реже одного раза в 12 месяцев.	пункт 61 (1)							
14. Результаты технического освидетельствования подъемника записаны в паспорт.	часть первая пункта 63 (1)							
15. Эксплуатируемые подъемники, отработавшие нормативный срок службы, предусмотренный эксплуатационными документами, прошли экспертные обследования (диагностирование) организацией-изготовителем или специализированными организациями.	пункт 64 (1)							
16. Владелец подъемников или организация, эксплуатирующая подъемники, обеспечило разработку проектов производства работ, технологических карт.	абзац второй пункта 68 (1)							
17. В месте установки грузового подъемника вывешен список перемещаемых им строительных материалов и других грузов с указанием их массы.	абзац четвертый пункта 68 (1)							
18. Результаты ежедневных осмотров и проверки грузового подъемника записаны машинистом в вахтенный журнал.	часть третья							

	пункта 71 (1)								
19. Операции по подъему, остановке и спуску грузовой платформы (каретки) грузового подъемника производятся по сигналу работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные работы.	пункт 72 (1)								
20. В процессе эксплуатации (не реже 1 раза в 10 дней) лицо, ответственное за содержание подъемников в исправном состоянии, проверяет исправность узлов, механизмов подъема, канатов, предохранительных устройств подъемника (консолей люлек) с записью результатов осмотра в вахтенном журнале.	пункт 81 (1)								
21. Результаты ежесменного осмотра и проверки люльки (механизмов подъема, канатов, консолей и других узлов) и страховочных средств записываются лицом, ответственным за безопасное производство работ подъемниками, в вахтенный журнал.	часть вторая пункта 84 (1)								
22. Настилы люлек очищены от отходов строительных материалов, в зимнее время – от снега и наледи.	пункт 87 (1)								
23. Во время выполнения работы из люльки дверные, оконные проемы, находящиеся под (над) местом установки люльки закрыты.	пункт 91 (1)								
24. Вход в здание, сооружение (арку) под местом установки люльки закрыт или над ним устроен сплошной навес шириной не менее ширины входа с вылетом на расстоянии не менее 2 м от стены здания.	пункт 92 (1)								
25. Не реже 1 раза в 6 месяцев страховочные канаты подвергаются техническому освидетельствованию с оформлением акта.	часть первая пункта 102 (1)								
26. Эксплуатационные документы на поставляемые из-за рубежа подъемники, узлы, механизмы, канаты, на русском или белорусском языке.	пункт 114 (1)								
27. Одноподвесная люлька подвешена на одном грузовом канате с пригрузами и имеет один канат ловителя с пригрузами.	часть первая пункта 120 (1)								
28. Двухподвесная люлька подвешена на двух грузовых канатах с пригрузами и имеет два каната ловителей с пригрузами.	часть вторая пункта 120 (1)								
29. Люлька по всему периметру ограждена. Высота ограждения с нерабочих сторон не менее 1200 мм, со стороны фронта работ – не менее 1000 мм (устройство дверцы в ограждении люльки не допускается).	пункт 121 (1)								
30. Высота бортового ограждения люльки по всему периметру не менее 150 мм.	пункт 122 (1)								
31. Люльки снабжены ходовыми роликами для перемещения по земле.	пункт 124 (1)								
32. Электрические органы управления на шкафах и пультах снабжены надписями или символами их функционального назначения.	пункт 139 (1)								
33. На внутренней стороне двери шкафа управления грузового подъемника	пункт 140								

закреплена электрическая принципиальная схема.	(1)							
34. Выносной пульт управления подъемниками снабжен блокировочным устройством, исключающим включение механизмов подъемника посторонним лицом.	пункт 142 (1)							
35. Платформа грузового подъемника ограждена со всех сторон.	часть первая пункта 143 (1)							
36. Легкодоступные, находящиеся в движении части подъемника, закрыты металлическими съемными ограждениями.	пункт 144 (1)							
37. Сведения о проводимых ремонтах с заменой расчетных элементов или узлов металлоконструкций подъемника с применением сварки, вызывающих необходимость внеочередного полного технического освидетельствования подъемника, занесены в его паспорт.	пункт 148 (1)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации строительных подъемников, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 января 2006 г. № 12/2 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 40, 8/13989).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:
в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3) если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4) если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).