

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда в отношении граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки

при планировании проверки

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или) должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _

Дата направления чек-листа	Дата заполнения чек-листа	Дата завершения заполнения чек-листа
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих,

код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта заполнившего чек-лист _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. При предоставлении работы юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями гражданам по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности (гражданско-правовые договора), гражданско-правовые договора заключаются в письменной форме.	абз. 1 подп. 1.1. п. 1 (1 ¹)							
2. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство по порядку расчета сторон, включая суммы, подлежащие выплате.	абз. 2 подп. 1.1. п. 1 (1)							
3. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство заказчика - юридического лица или индивидуального предпринимателя, по уплате за подрядчика в установленном порядке обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.	абз. 3 подп. 1.1. п. 1 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования

<p>4. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство заказчика по обеспечению безопасных условий работы и ответственность за их невыполнение.</p>	<p>абз. 4 подп. 1.1. п. 1 (1)</p>								
<p>5. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется основание досрочного расторжения гражданско-правового договора.</p>	<p>абз. 5 подп. 1.1. п. 1 (1)</p>								
<p>6. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется ответственность за неисполнение заказчиком обязательств по оплате выполненной работы, оказанной услуги либо созданного объекта интеллектуальной собственности в виде неустойки в размере не менее 0,15 процента невыплаченной суммы за каждый день просрочки.</p>	<p>абз. 6 подп. 1.1. п. 1 (1)</p>								
<p>7. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство заказчика по уплате страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если выполнение работ, оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности по заключенным им гражданско-правовым договорам с гражданами осуществляется в местах, предоставленных заказчиком.</p>	<p>абз. 7 подп. 1.1. п. 1 (1)</p>								
<p>8. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство заказчика предоставлять при необходимости места для выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности по гражданско-правовому договору, соответствующие правилам охраны труда и требованиям техники безопасности.</p>	<p>абз. 2 подп. 1.3. п. 1 (1)</p>								
<p>9. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство заказчика осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам, по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и</p>	<p>абз. 3 подп. 1.3. п. 1 (1)</p>								

создания объектов интеллектуальной собственности либо требовать документы, подтверждающие прохождение ими подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ.								
10. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство заказчика не допускать (отстранять) к выполнению работ, оказанию услуг, созданию объектов интеллектуальной собственности в соответствующий день граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам в местах, предоставленных заказчиком, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы.	абз. 4 подп. 1.3. п. 1 (1)							
11. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство заказчика обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственных органов и иных организаций, в компетенцию которых входит осуществление проверок и контроля за соблюдением законодательства, в том числе проверок условий выполнения работ, оказания услуг, создания объектов интеллектуальной собственности, а также представлять информацию, необходимую для проведения контрольных мероприятий.	абз. 5 подп. 1.3. п. 1 (1)							
12. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство заказчика расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством.	абз. 6 подп. 1.3. п. 1 (1)							
13. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство граждан соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и	абз. 2 подп. 1.4. п. 1 (1)							

бытовых помещениях организации.								
14. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство граждан использовать средства индивидуальной защиты.	абз. 3 подп. 1.4. п. 1 (1)							
15. В гражданско-правовых договорах, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, кроме условий, установленных законодательством, определяется обязательство граждан проходить в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности и медицинские осмотры.	абз. 4 подп. 1.4. п. 1 (1)							

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность проверяющего
(руководителя проверки))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность представителя
проверяемого субъекта)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. Указ Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам».

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-

листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.